

राइट्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उद्यम)

शिखर, प्लॉट नंबर-1, सेक्टर- 29, गुरुग्राम- 122001



संविदा आईडीए वेतनमान के आधार पर पेशेवर की भर्ती
(किसी प्रकार की विवाद पूर्ण स्थिति में अंग्रेजी का मूल पाठ मान्य होगा)

राइट्स लिमिटेड, भारत सरकार रेल मंत्रालय के अंतर्गत एक नवरत्न केन्द्रीय सार्वजनिक का उपक्रम है जो परिवहन, इंफ्रास्ट्रक्चर और संबंधित प्रौद्योगिकियों में बहु-विषयक परामर्शदात्री संगठन है।

महत्वपूर्ण तिथियाँ	
ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	25.08.2026
ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	17.09.2026
प्रवेश पत्र जारी करने की तिथि (संभावित)	18.09.2026
साक्षात्कार की तिथि (संभावित)	22.09.2026 एवं 23.09.2026

राइट्स लिमिटेड को निम्नलिखित विवरण के अनुसार गतिशील और कर्मठ प्रोफेशनल्स की तत्काल आवश्यकता है:

रिक्ति सं.	पदनाम	रिक्तियों की संख्या					
		अनारक्षित	ईडब्ल्यूएस	ओबीसी (एनसीएल)	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जन जाति	कुल
सीपी/13/26	एएम-प्रोग्रामर	01	-	-	-	-	01

आयु सीमा

अधिकतम आयु	आयु की गणना के लिए कट-ऑफ तिथि
40	आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात् 17.09.2026 के अनुसार

न्यूनतम अर्हता एवं अनुभव

कुलपति नहीं	पद का नाम	*न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	न्यूनतम पद-योग्यता अनुभव
सीपी/13/26	सहायक प्रबंधक-प्रोग्रामर	कंप्यूटर साइंस, आईटी, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग या इंजीनियरिंग की समकक्ष शाखा में पूर्णकालिक डिप्लोमा/बी.ई./बी.टेक. अथवा कंप्यूटर एप्लीकेशन में स्नातकोत्तर डिग्री।	डिग्री धारकों के लिए: C++ एवं Linux न्यूनतम 02 वर्ष का योग्यता-उपरांत अनुभव। डिप्लोमा धारकों के लिए: C++ एवं Linux में न्यूनतम 08 वर्ष का योग्यता-उपरांत अनुभव।

नोट: प्रशिक्षण (ऑन-द-जॉब ट्रेनिंग को छोड़कर) / इंटरनशिप / शिक्षण / शैक्षणिक / फेलोशिप / पीएचडी शोध अनुभव को कार्य-अनुभव के भाग के रूप में नहीं गिना जाएगा।

*अनारक्षित पदों के विरुद्ध विचार किए जाने के लिए सामान्य/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अभ्यर्थियों (तथा अनारक्षित पदों के विरुद्ध आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूडी श्रेणी के अभ्यर्थियों) के लिए न्यूनतम शैक्षिक योग्यता में प्रथम श्रेणी अथवा न्यूनतम 60% अंक होना अनिवार्य है।

आरक्षित पदों के विरुद्ध विचार किए जाने के लिए आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों [एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूडी, यथाप्रयोज्य] के लिए न्यूनतम शैक्षिक योग्यता में कम-से-कम 50% अंक होना अनिवार्य है।

शैक्षिक योग्यता संबंधी टिप्पणी:

अभ्यर्थी के पास एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त ऐसी डिग्री होनी चाहिए, जो भारत में केंद्रीय अथवा राज्य विधानमंडल के अधिनियम द्वारा स्थापित विश्वविद्यालय से प्राप्त की गई हो अथवा संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित अन्य शैक्षणिक संस्थान से प्राप्त की गई हो अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के अंतर्गत डीम्ड विश्वविद्यालय घोषित संस्थान से प्राप्त की गई हो।

भारत सरकार द्वारा डिग्री के समकक्ष मानी गई तथा एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की सेक्शन 'ए' एवं 'बी' परीक्षा भी स्वीकार्य होगी।

यदि प्रमाण पत्र या अंकतालिका में प्रथम श्रेणी/डिवीजन या प्रतिशत का उल्लेख नहीं है, तो आवेदक संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा सीजीपीए/डीजीपीए आदि से प्रतिशत प्राप्त करने का फॉर्मूला प्रस्तुत करेगा। जिन मामलों में विश्वविद्यालय/संस्थान के पास कोई फॉर्मूला नहीं है, वहां विश्वविद्यालय/संस्थान के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का वचन-पत्र प्रस्तुत करना होगा, और तब 10-पॉइंट स्केल पर न्यूनतम 6 को 60% माना जाएगा।

चयन प्रक्रिया

सफलतापूर्वक ऑनलाइन आवेदन जमा करने वाले सभी अभ्यर्थियों को अनंतिम रूप से प्रमाणपत्र संवीक्षा/सत्यापन प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति दी जाएगी, जिसमें आवेदित पद के संबंध में अभ्यर्थियों की पात्रता की जांच की जाएगी। इसके पश्चात, चुने गए/पात्र अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति होगी। राइट्स लिमिटेड के पास पात्र अभ्यर्थियों में से चयन के लिए अभ्यर्थियों की संख्या को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है।

चयन के विभिन्न पैरामीटर का वेटेज वितरण इस प्रकार होगा:

साक्षात्कार:	- 100%
(तकनीकी और व्यवसायिक दक्षता- 65; व्यक्तित्व, संचार और अर्हता- 35)	
कुल	- 100%

साक्षात्कार में यूआर/ईडब्ल्यूएस के लिए न्यूनतम 60% अंक (आरक्षित पदों के विरुद्ध एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूडी के लिए 50%) उम्मीदवार को पैनल में शामिल करने के लिए विचार किए जाने हेतु आवश्यक होगा। कुल मिलाकर कोई न्यूनतम अर्हक अंक आवश्यक नहीं होंगे। पात्रता की शर्तों को पूरा करने के आधार पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

अभ्यर्थियों को अपने द्वारा दावा की गई शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित प्रमाण-पत्रों की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी, जिनका उपयुक्त चरण पर मूल अभिलेखों से सत्यापन किया जाएगा।

राइट्स की आवश्यकता एवं विवेकानुसार लिखित परीक्षा या दस्तावेज सत्यापन या साक्षात्कार की चयन प्रक्रिया राइट्स के क्षेत्रीय कार्यालयों से भी आयोजित की जा सकती है, जिसकी सूचना संबंधित बुलावा पत्र जारी होने पर दी जाएगी।

चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति संबंधित पद के लिए राइट्स नियमों और मेडिकल फिटनेस के मानकों के अनुसार आयोजित की जाने वाली मेडिकल परीक्षा में उनके चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के अध्यधीन होगी।

अभ्यर्थियों के पास साक्षात्कार में हिंदी या अंग्रेजी में उपस्थित होने का विकल्प होगा।

छूट एवं रियायतें

ईडब्ल्यूएस/अजा/अजजा/अपिव(एनसीएल)/दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूडी)/पूर्व-सैनिक/ जम्मू-कश्मीर अधिवासी को सरकार के प्रचलित आदेशों के अनुसार आरक्षित पद (जहां लागू हो) के लिए आरक्षण/छूट/रियायत दी जाएगी।

आयु में निम्नलिखित छूट देय होगी (आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर):

- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति: 5 वर्ष
- अन्य पिछड़ा वर्ग- गैर-क्रीमी लेयर: 3 वर्ष
- बेंचमार्क दिव्यांगजन: 10 वर्ष (यह एसी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए अनुमेय आयु छूट के अतिरिक्त होगी, बशर्ते पद नीचे दी गई तालिका के अनुसार दिव्यांगों के लिए उपयुक्त चिह्नित हो)।

अधिकतम आयु सीमा में छूट दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए लागू होगी, भले ही पद आरक्षित हो या न हो, बशर्ते पद नीचे दी गई तालिका के अनुसार के लिए उपयुक्त चिह्नित हो। 40% या उससे अधिक की प्रासंगिक दिव्यांगता वाले अभ्यर्थी ही दिव्यांग लाभ के पात्र होंगे। ऐसे दिव्यांग अभ्यर्थी अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट के पात्र होंगे।

दिव्यांग अभ्यर्थियों हेतु निर्धारित शारीरिक आवश्यकताएं और कार्यात्मक वर्गीकरण:

चिह्नित श्रेणी	कार्यात्मक वर्गीकरण	शारीरिक आवश्यकताएं
लोकोमोटर दिव्यांगता	बीए, ओए, ओएल, बीएच, एमडब्ल्यू, बीएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए	एस, एसटी, बीएन, डब्ल्यू, एसई, एमएफ, सी, आर, डब्ल्यू और आरडब्ल्यू
दृष्टि दिव्यांगता	एलवी,बी	
श्रवण दिव्यांगता	पीडी,एफडी ,एचआई	

जिस श्रेणी/श्रेणियों के लिए पद उपयुक्त चिह्नित किया गया है, उससे संबंधित दिव्यांग व्यक्ति भी आवेदन कर सकते हैं, भले ही उनके लिए कोई रिक्ति विशेष रूप से आरक्षित न हो। ऐसे अभ्यर्थियों पर पद पर नियुक्ति हेतु योग्यता के सामान्य मानक द्वारा विचार किया जाएगा।

कोड	कार्यात्मक वर्गीकरण	कोड	भौतिक आवश्यकताएं
ओह	अस्थि विकलांग	एस	बैठक
वीएच	दिखने में विकलांग	अनुसूचित जनजाति	खड़े होकर
एचएच	मुश्किल का सुनवाई	डब्ल्यू	चलना
राजभाषा	एक टांग	से	देख के
ओए	एक हाथ	एच	सुनवाई/ बोला जा रहा है
बी ० ए	दोनों हथियारों	आरडब्ल्यू	पढ़ना और लिखना
बिहार	दोनों हाथ	सी	संचार

मेगावाट	मांसल कमजोरी	म्यूचुअल फंड	चालाकी द्वारा उंगलियों
ओएएल	एक हाथ एक टांग	पीपी	खींचना और धक्का
बीएलए	दोनों पैर और हथियारों	एल	उठाना
बीएलओए	दोनों पैर एक हाथ	केसी	घुटना टेककर और झुकना
एल.वी.	कम दृष्टि	बी एन	झुकने
बी	अंधा	एम	आंदोलन
पी.डी.	आंशिक रूप से बहरा	जू	जंपिंग
एफडी	पूरी तरह बहरा	क्लोरीन	आरोहण
नीला	दोनों पैर	क्लोरीन	आरोहण
डी	बौनापन		
सीपी	सेरिब्रल पक्षाघात		
नियंत्रण रेखा	कुष्ठ रोग ठीक		
एएवी	अम्ल आक्रमण करना पीड़ितों		
एमडी	विभिन्न विकलांग		

ऊपर दी गई लिस्ट में बदलाव हो सकता है।

काम की प्रकृति और अवधि

प्रस्ताव पत्र केवल समय-समय पर प्राप्त होने वाली परियोजना/कंपनी की आवश्यकता तथा परियोजनाओं में तैनाती संबंधी मानदंडों को पूरा करने के आधार पर ही जारी किए जाएंगे।

कृपया ध्यान दें कि किसी रिक्ति के विरुद्ध पैनल में शामिल किए जाने मात्र से राइट्स लिमिटेड में चयन अथवा नियुक्ति का कोई अधिकार सुनिश्चित नहीं होता है। जनशक्ति की तैनाती पूर्णतः परियोजना/कंपनी की आवश्यकता के आधार पर की जाएगी।

यह नियुक्ति प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर होगी, जिसे आपसी सहमति और संतोषजनक कार्य-निष्पादन के अधीन कार्य पूर्ण होने तक बढ़ाया जा सकता है। तथापि, असंतोषजनक प्रदर्शन या कर्मचारी के अनुचित आचरण/दुरुपयोग/कदाचार की स्थिति में या ग्राहक द्वारा सेवाएं समाप्त किए जाने पर, बिना किसी पूर्व सूचना अथवा इसके बदले वेतन दिए बिना सेवाएं समाप्त की जा सकेंगी।

चयनित अभ्यर्थियों को कंपनी की आवश्यकता के अनुसार भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

पारिश्रमिक

पद के लिए वेतन, अनुलाभ निम्नानुसार है:

वीसी संख्या	पदनाम	वेतनमान
सीपी/13/26	सहायक प्रबंधक-प्रोग्रामर	40,000-1,40,000 रुपये

चयनित अभ्यर्थियों को मूल वेतन और महंगाई भत्ता, मूल वेतन के 23% की दर से निर्धारित/परिवर्तनीय भत्ते, एचआरए/पट्टा आवास, भविष्य निधि में अंशदान तथा ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम के अनुसार ग्रेच्युटी का भुगतान किया जाएगा।

अन्य लाभ इस प्रकार होंगे:

क. छुट्टियाँ

ख. मातृत्व अवकाश

ग. चिकित्सा सुविधा

घ. दुर्घटना/मृत्यु बीमा

ड. अवकाश नकदीकरण

संविदागत कर्मचारियों पर लागू कंपनी नियमों के अनुसार

आवेदन शुल्क

वर्ग	शुल्क
सभी अभ्यर्थी	शून्य

साक्षात्कार स्थल

चयन दौर	साक्षात्कार स्थल
साक्षात्कार	राइट्स लिमिटेड, शिखर, प्लॉट नंबर-01, सेक्टर-29, गुरुग्राम-122001

आवेदन कैसे करें

- आवेदन करने से पूर्व, अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर लें कि वे पद के लिए निर्धारित आवश्यक शर्तों और पात्रताओं को पूरा करते हैं।
- पात्र अभ्यर्थी राइट्स की वेबसाइट <http://www.rites.com> के 'करियर' अनुभाग में उपलब्ध प्रारूप में ऑनलाइन आवेदन करें।
- ऑनलाइन आवेदन जमा करने पर सिस्टम द्वारा फॉर्म के शीर्ष पर एक **पंजीकरण संख्या** जनरेट होगी। इसे नोट कर लें और राइट्स के साथ भविष्य के सभी पत्राचार में इसका उल्लेख करें।
- विवरण भरते समय पहचान प्रमाण का विवरण सावधानीपूर्वक और सही भरें। चयन के आगामी चरणों में मूल पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- "Fill/Modify Application Form" के अंतर्गत विवरण भरने के बाद अभ्यर्थी को "Upload Document" अनुभाग के तहत सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने होंगे।

अभ्यर्थियों को ऑनलाइन एप्लीकेशन जमा करते समय अपनी पात्रता के बारे में अपने दावे को साबित करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। ऑनलाइन एप्लीकेशन के दौरान कैंडिडेट्स द्वारा अपलोड किए जाने वाले डॉक्यूमेंट्स नीचे दिए गए हैं:

क. जन्म तिथि के प्रमाण के लिए हाई स्कूल प्रमाणपत्र

ख. शैक्षणिक और व्यावसायिक अर्हताओं के प्रमाणपत्र और सभी अर्हताओं के सभी सेमेस्टर्स/वर्षों (दसवीं, बारहवीं, डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर, यथा प्रयोज्य के अंकपत्र।

- ग. विश्वविद्यालयसंस्थान द्वारा जारी/प्रतिशत रूपांतरण संबंधी प्रमाणपत्र- (जहाँ लागू हो)।
- ड़. भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
- च. पहचान और पते का प्रमाण (पासपोर्ट, मतदाता पहचान पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस, आधार कार्ड आदि)
- छ. पैन कार्ड
- ज. आवेदन प्रपत्र में दावा की गई प्रत्येक सेवा अवधि के समर्थन में दस्तावेजों को (जैसा लागू हो) कालानुक्रमिक क्रम में एकल पीडीएफ के रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। इनमें, किन्तु इन्हीं तक सीमित नहीं, नियुक्ति प्रस्ताव-पत्र, कार्यग्रहण आदेश, कार्यमुक्ति पत्र, सेवा प्रमाण-पत्र, संबंधित वेतन पर्चियाँ आदि सम्मिलित हों, जो ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में उल्लिखित सेवा अवधि के दावे की पुष्टि करते हों।
- झ. ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में प्रस्तुत आपकी अभ्यर्थिता तथा किए गए दावों के समर्थन में अपेक्षित कोई अन्य दस्तावेज।

टिप्पणी: अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियाँ स्पष्ट एवं पठनीय हों। ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करते समय पात्रता तथा आवेदन प्रपत्र में किए गए दावों के समर्थन में आवश्यक दस्तावेज अपलोड न किए जाने की स्थिति में अभ्यर्थिता निरस्त किए जाने की उत्तरदायी होगी।

6. सभी दस्तावेज अपलोड करने के बाद, उम्मीदवारों को "भुगतान" सेक्शन में जाकर ऑनलाइन भुगतान करना होगा और आवेदन शुल्क का भुगतान सफलतापूर्वक होने के बाद, फाइनल आवेदन पत्र डाउनलोड करना होगा। अभ्यर्थियों को परामर्श दिया जाता है कि वे सबमिट किए गए आवेदन पत्र की एक कॉपी अपने पास रखें और चयन के समय (अगर बुलाया जाता है) उसे साथ ले जाएं।
भुगतान विवरण में उस श्रेणी के आधार पर बैंक को भुगतान की जाने वाली राशि दिखाई गई है जिसके लिए आप आवेदन पत्र सबमिट कर रहे हैं।
शुल्क भुगतान सफल न होने पर आवेदन पत्र को अधूरा माना जाएगा और उसे तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

7. आपके आवेदन में अनुभव के संबंध में आपके द्वारा किए गए दावों के संदर्भ में, दस्तावेज सत्यापन के समय आपके पिछले नियोक्ता से प्राप्त अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां जमा करनी होंगी। वर्तमान रोजगार के संबंध में, अनुभव प्रमाणपत्र/ज्वाइनिंग लेटर के साथ पिछले महीने की वेतन पर्ची, या फार्म-16 और अन्य दस्तावेज जो नौकरी में आपकी निरंतरता को स्पष्ट रूप से साबित करते हों, जमा करने होंगे। यदि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रमाणों से आपका दावा प्रमाणित नहीं होता है, तो दस्तावेज जांच के समय आपकी उम्मीदवारी खारिज की जा सकती है। कृपया अपनी उम्मीदवारी स्थापित करने वाले प्रमाण पत्रों के साथ अपने दावों की जांच करें। दस्तावेज सत्यापन के समय अधूरा आवेदन या अपर्याप्त प्रमाण आपकी उम्मीदवारी को खारिज कर देंगे। आवेदन में दी गई जानकारी के अलावा किसी भी अतिरिक्त जानकारी पर बाद में विचार नहीं किया जाएगा।
8. आरक्षण का लाभ उठाने के लिए, एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल अभ्यर्थियों को सक्षम अधिकारियों से जाति प्रमाण पत्र देना होगा, जैसा कि एनेक्सर-I (एससी/एसटी उम्मीदवारों के लिए) और अनुलग्नक-II (ओबीसी-एनसीएल उम्मीदवारों के लिए) में दिए गए फॉर्मेट के अनुसार, जो महत्वपूर्ण तारीख यानी आवेदन जमा करने की आखिरी तिथि तक वैलिड हो। इसके अलावा, ओबीसी-एनसीएल उम्मीदवारों के मामले में, प्रमाण पत्रों में विशेष रूप से यह बताया जाना चाहिए कि वे भारत सरकार, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के O.M.No.36012/22/93-Estt. (एससीटी) दिनांक 08.09.93 और इसके बाद के संशोधन O.M.No.36033/3/2004-Estt. (Res) दिनांक 09.03.2004, 27.05.2013, 13.09.2017 और इस विज्ञापन के लिए ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि तक प्राप्त किसी भी अन्य संशोधन के शेड्यूल के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हैं।

ओबीसी-एनसीएल श्रेणी

अभ्यर्थियों को यह पक्का करना चाहिए कि इस विज्ञापन के तहत पदों के लिए आवेदन करते समय वे अपिव-नॉन-क्रीमी लेयर (एनसीएल) श्रेणी के हों। इसके अलावा, कम्युनिटी प्रमाणपत्र (अपिव) के साथ-साथ, अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के दौरान अनुलग्नक-III के अनुसार तय प्रारूप में एक घोषणा भी देना होगा, जिसमें यह बताया गया हो कि वे ज़रूरी तिथि यानी इस विज्ञापन में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को क्रीमी लेयर में नहीं आते हैं।

जो प्रमाणपत्र दिया जाएगा, वह ज़रूरी तिथि यानी इस विज्ञापन में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष से ज़्यादा पुराना नहीं होना चाहिए। अगर इन शर्तों का पालन नहीं किया जाता है, तो आरक्षित स्टेटस (अपिव-एनसीएल) के लिए उनका दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे अभ्यर्थियों का कैंडिडेटचर/आवेदन, अगर वे सामान्य (अनारक्षित) श्रेणी के लिए सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, तो उन्हें सिर्फ सामान्य (अनारक्षित) रिक्त के तहत ही माना जाएगा।

ईडब्ल्यूएस श्रेणी (वित्त वर्ष 2025-26 के लिए मान्य)

ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षित रिक्त के लिए अप्लाई करने वाले अभ्यर्थियों के पास ज़रूरी तिथि यानी इस विज्ञापन में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक आय और संपत्ति प्रमाणपत्र होना चाहिए। ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र भारत सरकार के प्रारूप के अनुसार होना चाहिए। अगर इन शर्तों का पालन नहीं किया जाता है, तो ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षित स्टेटस के लिए उनका दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों का कैंडिडेटचर/आवेदन, अगर वे सामान्य (अनारक्षित) श्रेणी के लिए सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, तो उन्हें केवल सामान्य (अनारक्षित) रिक्त के तहत ही माना जाएगा।

अपिव एनसीएल और ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए, अभ्यर्थियों को उनके कार्यग्रहण की तिथि पर वैध अपिव एनसीएल प्रमाणपत्र और ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो) जमा करने का मौका दिया जाएगा, जो आवश्यक तिथि यानी इस विज्ञापन में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक वैध होना चाहिए। जो आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी इस अतिरिक्त अवसर के पश्चात भी आवेदन पत्र में आरक्षित श्रेणी से संबंधित होने के अपने दावे के सपोर्ट में वैध प्रमाणपत्र नहीं दे पाएंगे; उन्हें अनारक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी माना जाएगा।

9. दस्तावेज़ की हार्ड कॉपी पद/कूरियर से इस कार्यालय में न भेजें।

10. इस ऑनलाइन आवेदन पत्र की एक कॉपी, जिसमें पंजीकरण संख्या हो, प्रिंट करके साइन करके अपने पास रखनी है। इसे नीचे दिए गए दस्तावेज़ की स्व अभिप्रमाणित फोटोकॉपी के साथ, बिल्कुल इसी ऑर्डर में जमा करना है। (अगर साक्षात्कार के दिन दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाया जाता है):

क. 1 नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो

ख. जन्म तिथि के प्रमाण के लिए हाई स्कूल प्रमाण पत्र

ग. शैक्षणिक और पेशेवर अर्हता के प्रमाणपत्र और सभी सेमेस्टर/वर्ष के सभी अर्हता के अंक पत्र (10वीं, 12वीं, डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर जैसा लागू हो)

घ. भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में ईडब्ल्यूएस/ अजा/अजजा/अपिव प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)

ङ. पहचान और पते का प्रमाण (पासपोर्ट, वोटर आईडी, ड्राइविंग लाइसेंस, आधार कार्ड आदि)

च. पैन कार्ड

छ. आवेदन पत्र में बताए गए अलग-अलग समय के अनुभव का सबूत (अगर लागू हो)

ज. आपके उम्मीदवारी के समर्थन में कोई अन्य दस्तावेज़

झ. नवीनतम प्रारूप के अनुसार पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)।

11. चयन के समय (अगर बुलाया जाता है) अभ्यर्थी को मूल प्रशंसापत्र /दस्तावेज़ के साथ उनकी एक स्व प्रमाणित प्रति भी दिखानी होगी। सत्यापन के बाद मूल प्रति वापस कर दी जाएगी।

12. सिर्फ पद के लिए अप्लाई करने/दस्तावेज़ जमा करने/चयन में शामिल होने या अर्हता करने से अभ्यर्थी को चयन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता। अगर यह पाया जाता है कि कोई अभ्यर्थी विज्ञापन में बताए गए पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता है, तो उसका अभ्यर्थी तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।
13. अभ्यर्थियों को अपनी उम्मीदवारी से जुड़ी सभी विवरण जमा करनी होंगी, जैसे व्यक्तिगत विवरण, एजुकेशनल अर्हता विवरण, अनुभव विवरण, श्रेणी वगैरह। इस संबंध में, अगर भविष्य में कोई भी जानकारी छिपाई हुई पाई जाती है, तो उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
14. अगर किसी अभ्यर्थी का किया गया कोई भी दावा गलत पाया जाता है, तो उसका उम्मीदवारों तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।
15. अभ्यर्थियों को एक रिक्त के लिए सिर्फ एक ही आवेदन सबमिट करना चाहिए और एक बार सबमिट किया गया आवेदन बदला नहीं जा सकता। ऑनलाइन आवेदन सबमिट करने के लिए एक वैध ई-मेल आईडी जरूरी है। राइट्स उम्मीदवारों को भेजे गए किसी भी ई-मेल के बाउंस होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। हालांकि, उम्मीदवारों अलग-अलग कितनी भी रिक्त के लिए अप्लाई कर सकते हैं।
16. अभ्यर्थियों को अनुलग्नक-क के दो भरे हुए कॉपी और उसमें बताए गए दस्तावेज़ को सही क्रम में लाकर दस्तावेज़ सत्यापन/चयन प्रक्रिया के समय जमा करना होगा।

सामान्य अनुदेश

1. प्रबंधन को कोई भी अन्य नोटिस जारी किए बिना तथा बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर चयन/भर्ती प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तारित/संशोधित/ परिवर्तित करने का अधिकार है।
2. रिक्तियों की संख्या में बदलाव हो सकता है।
3. सेवारत सरकारी/पीएसयू के कर्मचारियों का चयन होने की स्थिति में अपने मूल संगठन से समुचित रूप से कार्य-मुक्त होने पर ही उन्हें कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति दी जाएगी।
4. आवेदन करने से पूर्व उम्मीदवार आवेदित पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में स्वयं संतुष्टि कर लें।
5. यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/असत्य जानकारी दी है या कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। यदि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।
6. इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट केवल कंपनी की वेबसाइट www.rites.com पर ही प्रदर्शित किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अद्यतन जानकारी के लिए कंपनी की वेबसाइट देखते रहें।
7. प्रशिक्षण/अप्रेंटिसशिप की अवधि को अर्हता-पश्चात् अनुभव नहीं माना जाएगा।
8. किसी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार दिल्ली होगा।
9. किसी भी प्रकार का ट्रेन/बस किराया/टीए/डीए देय नहीं होगा।
10. आयु, अनुभव और अन्य सभी पात्रता मानदंड की गणना आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि (कट-ऑफ तिथि) के अनुसार की जाएगी।
11. पात्रता प्राप्त करने की तिथि निम्नलिखित में से सबसे पहले होगी:-
 1. संबंधित माह का अंतिम दिन जिसमें अर्हता डिग्री की अंतिम परीक्षा आयोजित की गई हो। ऐसे मामलों में जहाँ लिखित परीक्षा की तिथि का स्पष्ट उल्लेख किया हो, उसे अर्हता प्राप्त करने की तिथि माना जाएगा।
 2. परिणाम घोषित होने की तिथि
 3. मार्कशीट/अंकतालिका जारी होने की तिथि
 4. डिग्री/प्रमाणपत्र जारी होने की तिथिइस संबंध में कोई छूट नहीं दी जाएगी। इस संबंध में कोई और रियायत प्रदान नहीं की जाएगी।

12. जहां शैक्षणिक अर्हता में अर्हक डिग्री में विशेषज्ञता की आवश्यकता है, वहां अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय/संस्थान से एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें अर्हक डिग्री में विशेषज्ञता को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट किया गया हो।

राइट्स से संपर्क

इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी जानकारी पंजीकरण के समय उम्मीदवार द्वारा दिए गए ईमेल पते पर उपलब्ध कराई जाएगी और/या राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आगे की जानकारी के लिए समय-समय पर वेबसाइट देखते रहें।

अभ्यर्थियों को अपने प्रश्नों के समाधान के लिए विस्तृत विज्ञापन पढ़ने तथा राइट्स वेबसाइट पर कैरियर अनुभाग के अंतर्गत अपलोड किए गए “अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यू)” को पढ़ने की सलाह दी जाती है।

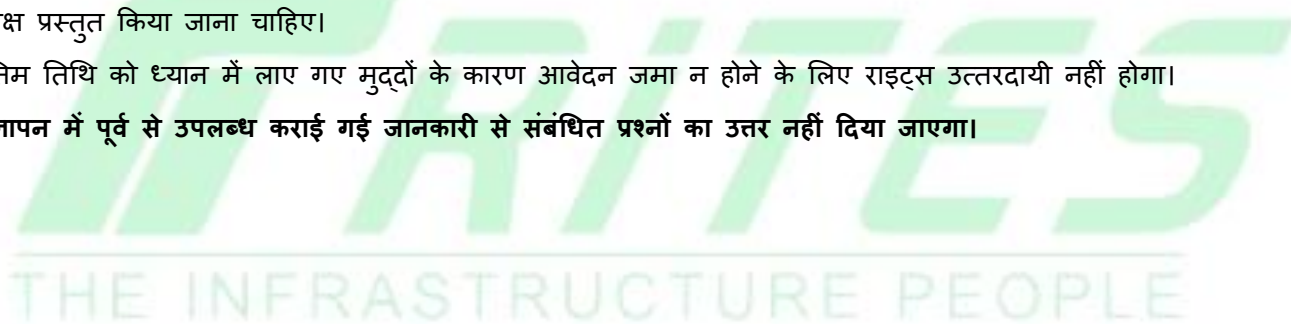
यदि कोई प्रश्न शेष हो तो, निम्नलिखित ब्यौरे के साथ cont.rectt@rites.com पर ही ई-मेल के माध्यम से भेजा जाए:

- i. वीसी सं.
- ii. पंजीकरण /रोल नं.
- iii. अभ्यर्थी का पूरा नाम बड़े अक्षरों में
- iv. आवेदन में दी गई वैध ई-मेल आई डी

उपर्युक्त ब्यौरा न होने पर पत्राचार का उत्तर नहीं दिया जाएगा। किसी भी प्रश्न/समस्या को नियत तिथि से पहले राइट्स के समक्ष प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

अंतिम तिथि को ध्यान में लाए गए मुद्दों के कारण आवेदन जमा न होने के लिए राइट्स उत्तरदायी नहीं होगा।

विज्ञापन में पूर्व से उपलब्ध कराई गई जानकारी से संबंधित प्रश्नों का उत्तर नहीं दिया जाएगा।



राइट्स लिमिटेड

दस्तावेज जमा करने की चेक-लिस्ट

अपने आवेदन के संदर्भ में, मैं अपेक्षित दस्तावेज तथा अपने प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी निम्नानुसार प्रस्तुत कर रहा हूँ (कालानुक्रमिक क्रम में):

क्र. सं.	दस्तावेज का नाम	प्रस्तुत (हां/नहीं)	टिप्पणी
01	जन्म तिथि के प्रमाण के लिए 10वीं /हाईस्कूल प्रमाण पत्र		
02	12वीं की मार्कशीट		
03	डिप्लोमा/स्नातक मार्कशीट- सभी सेमेस्टर		
04	डिप्लोमा/स्नातक प्रमाणपत्र		
05	पोस्ट ग्रेजुएशन की सभी सेमेस्टर की मार्कशीट		
06	स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो)		
07	पीएचडी मार्कशीट और प्रमाण पत्र, यदि कोई हो		
08	कृपया अन्य शैक्षणिक अर्हता/प्रमाणन बताएं निर्दिष्ट करें: _____		
09	प्रस्तुत अनुभव प्रमाण पत्रों की सूची: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____		
10	अंतिम कंपनी रिलीविंग लेटर/अनुभव प्रमाण पत्र, एनओसी (सरकारी/पीएसयू कर्मचारियों के लिए)		
11	आ.क.व./अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(एनसीएल) प्रमाणपत्र (यदि लागू हों)		
12	आधार कार्ड		
13	पैन कार्ड		
14	बैंक अकाउंट पासबुक/विवरणियों की प्रतिलिपि		
13	08 नवीनतम पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटो		

मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दस्तावेज मेरी जानकारी के अनुसार प्रामाणिक, वैध और सत्य हैं। यदि उपर्युक्त दस्तावेजों में से कोई भी या उनमें निहित कोई भी जानकारी झूठी पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नौकरी तुरंत अस्वीकृत/रद्द की जा सकती है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर	
अभ्यर्थी का नाम	

दस्तावेज़ जमा करने की तिथि	
पदनाम	
वी.सी. संख्या जिसके पक्ष में दस्तावेज़ प्रस्तुत किए गए हैं।	

केवल आधिकारिक प्रयोग के लिए

मैंने अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत उपर्युक्त दस्तावेजों का सत्यापन कर लिया है और पाया है कि वे कंपनी की अनिवार्यता(ओं) के अनुसार सही हैं/नहीं हैं (इनमें से किसी एक को काट दें)।

दस्तावेजों की कमी के संबंध में कोई अन्य टिप्पणी/विवरण:	
दस्तावेज़ स्वीकार करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर	
दस्तावेज़ स्वीकार करने वाले अधिकारी का नाम	
दस्तावेज़ स्वीकार करने वाले अधिकारी का पदनाम	
तिथि	