

कार्यालय जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज (छ.ग.)

Phone No.- +91-7831-273020, E-Mail- pddrda2012balrampur@gmail.com, drda.balrampur-cg@nic.in

—:पंचायत सचिव पद पर भर्ती हेतु विज्ञापन:—

क्र./1051/जि.प./पंचा./स्था./2026-27

बलरामपुर, दिनांक 01/10/2026

छत्तीसगढ़ शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय दाऊ कल्याण सिंह भवन रायपुर के पत्र क्रमांक/3640(A)/पंचाविधि/22/2008 दिनांक 29 अगस्त 2008, छत्तीसगढ़ शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय महानदी भवन नवा रायपुर अटल नगर का पत्र क्रमांक ESTB/16397/2025/22-1 नवा रायपुर अटल नगर दिनांक 18.05.2026, पंचायत संचालनालय, छ0ग0 सेक्टर 19, नार्थ ब्लॉक, विकास भवन भूतल नवा रायपुर अटल नगर के पत्र क्रमांक पंचा./ESTB-1/1005/2026-DIR नवा रायपुर अटल नगर दिनांक 07.09.2026 के परिपालन में जिला बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) के अंतर्गत ग्राम पंचायत सचिवों के नवीन सृजित रिक्त पदों की पूर्ति हेतु जिला बलरामपुर-रामानुजगंज (छ.ग.) के स्थाई मूल निवासियों से आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक 01/10/2026 से 23/10/2026 तक, सायं 05:30 बजे तक कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज, पिन न.- 497119 के पते पर आमंत्रित किये जायेंगे। नियत तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा। रिक्त पदों की संख्या/वर्गवार विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.	पदनाम	कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से केवल बलरामपुर-रामानुजगंज जिले के स्थाई मूल निवासी महिलाओं के लिए आरक्षित पद				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से बलरामपुर-रामानुजगंज जिले के स्थाई मूल निवासी भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पद				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से बलरामपुर-रामानुजगंज जिले के नि:शक्तजनों के लिए आरक्षित पद	योग
		अना रक्षित	अ जा	अ ज जा	अ पि व	अना रक्षित	अजा	अजजा	अपि व	अनारक्षित	अजा	अजजा	अपि व		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	पंचायत सचिव	02	00	07	01	00	00	02	00	00	00	00	00	00	10

मु.=मुक्त, म.=महिला, भू.पू.सै.=भूतपूर्व सैनिक

टीप :- रिक्त पदों की संख्या में कमी या वृद्धि की जा सकती है। जिसके लिए कोई दावा स्वीकार्य नहीं होगा। भूतपूर्व सैनिक सहित अन्य वर्गों को शासकीय सेवा में दिये जाने वाला आरक्षण/अन्य लाभ हेतु सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा निर्देशों का पालन किया जायेगा। विज्ञापित पदों पर भर्ती हेतु भूतपूर्व सैनिक, दिव्यांगजन व विविध प्रवर्गों- अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़े वर्ग (क्रीमिलियर को छोड़कर) के संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग छ0ग0 द्वारा जारी समय-समय पर निर्धारित व जारी किए गए आरक्षण एवं आयु सीमा में छूट संबंधी निर्देशों, नियमों व शर्तों का पालन किया गया है।

1. शैक्षणिक योग्यता :-

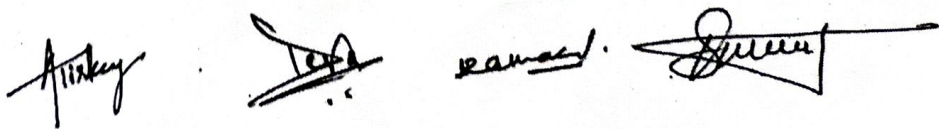
- (1) ग्राम पंचायत सचिवों के नियुक्ति के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता हायर सेकेंडरी बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण होगी।
- (2) शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा।

2. स्थानीय निवासी :-

- (1) आवेदक को जिला बलरामपुर-रामानुजगंज का स्थाई मूल निवासी होना आवश्यक है। इस संबंध में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।

3. आयु सीमा :-

- (1) विज्ञापन जारी तिथि को आवेदक की न्यूनतम आयु 18 वर्ष पूर्ण एवं अधिकतम आयु 35 वर्ष होना आवश्यक है। अ.जा., अ.ज.जा., अ.पि.व., नि:शक्तजन, भू.पू.सै. तथा महिला उम्मीदवारों को राज्य शासन द्वारा अधिसूचित निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट की पात्रता होगी।



4. आवेदन करने हेतु आवश्यक निर्देश :-
- (1) आवेदन पत्र जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र के साथ स्वयं का पासपोर्ट साईज फोटो शैक्षणिक अर्हता तथा योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की स्व प्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र का प्रारूप जिला बलरामपुर-रामानुजगंज (छ.ग.) के वेबसाईट <https://balrampur.gov.in/> जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज के सूचना पटल एवं जिले के सभी जनपद पंचायतों के सूचना पटल पर देखा जा सकता है।
 - (2) आरक्षित वर्ग के लिए पदों में भर्ती हेतु आवेदकों एवं उम्मीदवारों का राज्य शासन द्वारा अधिसूचित सक्षम प्राधिकारी से जारी स्थाई जाति प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।
 - (3) अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों को, यदि उनका प्रमाण पत्र 03 वर्ष से पूर्व का बना हो, तो ऐसे अभ्यर्थियों को गैर क्रीमीलेयर होने का आय प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा। (आय प्रमाण पत्र आवेदक के माता/पिता के नाम से बना हुआ मान्य होगा।) (आय प्रमाण पत्र विज्ञापन जमा करने की अंतिम तिथि तक जारी होना अनिवार्य होगा।
 - (4) आवेदन प्रारूप में उल्लेखित सभी प्रमाण पत्र छ.ग. शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर सक्षम अधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए।
 - (5) आवेदन पत्र में असत्य जानकारी देने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा। साथ ही नियमानुसार आवेदक के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।
 - (6) शासन के प्रचलित एवं संशोधित सभी नियम लागू होंगे।
5. आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि :-
- (1) सभी आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्णतः भरे हुए आवेदन पत्र कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) में दिनांक 23/10/2026, दिन- शुक्रवार को सायं 05:30 बजे तक आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाने चाहिए। विलंब से प्राप्त आवेदन के लिए कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) उत्तरदायी नहीं होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे एवं आवेदन पत्र स्वतः निरस्त समझी जायेगी इस संबंध में कोई भी पत्र व्यवहार मान्य नहीं होगा।
 - (2) कार्यालय जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज (छ.ग.) में बिना पंजीकृत डाक के सीधे आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
6. चयन प्रक्रिया :- प्रमाण पत्र आदि के आधार पर आवेदकों की वरीयता (मेरिट) का निर्धारण निम्नानुसार किया जाएगा :-
- (a) हायर सेकेण्डरी के अंको का अधिभार - 50 प्रतिशत
 - (b) उच्चतर शैक्षणिक योग्यता अधिकतम अंक - 10 अंक (स्नातक के लिये 05 अंक, स्नातकोत्तर के लिये 05 अंक)
 - (c) कम्प्यूटर कौशल परीक्षा का अधिकतम अंक- 25 अंक
 - (d) रोजगार सहायक पद पर कार्य करने के - 15 अंक (प्रत्येक वर्ष हेतु 03 अंक के मान से अधिकतम 05 वर्ष का अनुभव मान्य, एक वर्ष - न्यूनतम 09 माह का कार्यानुभव)
7. मेरिट के आधार पर 01 पद के विरुद्ध 10 आवेदकों को कम्प्यूटर कौशल परीक्षा हेतु बुलाया जायेगा।
8. कम्प्यूटर कौशल परीक्षा में 15 मिनट का अंग्रेजी टायपिंग एवं 15 मिनट का हिंदी टायपिंग कराया जायेगा।
9. अन्य शर्तें :-
- (1) नियुक्त ग्राम पंचायत सचिव छ.ग. पंचायत सेवा (आचरण) नियम 1998 एवं छ.ग. पंचायत सेवा (अनुशासन तथा अपील) नियम 1999 द्वारा शासित होंगे।
 - (2) लिफाफे के ऊपर पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है, का स्पष्ट उल्लेख किया जावे अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त किया जावेगा।
 - (3) ग्राम पंचायत सचिव का वेतनमान 3500-11000 ग्रेड वेतन 1100 रुपये पर नियमानुसार महंगाई भत्ता एवं अन्य भत्ता देय होंगे।
 - (4) अपूर्ण रूप से भरे गए या बिना सहपत्रों के आवेदन पत्र स्वतः ही निरस्त माना जावेगा एवं उस पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

Finaly *23/10/2026* *cancel* *23/10/2026*

- (5) रोजगार सहायकों के अनुभव हेतु मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र ही मान्य होगा। साथ ही रोजगार सहायक का नियुक्ति पत्र संलग्न करना होगा।
- (6) पात्र-अपात्र सूची जारी करने के पश्चात, आवेदन पत्र में उल्लेखित दस्तावेज संबंधी प्रमाण पत्र के अतिरिक्त नवीन कोई भी प्रमाण पत्र या अन्य दस्तावेज मान्य नहीं होंगे।
- (7) विज्ञापन जारी होने के तिथि के पश्चात जारी कोई भी शैक्षणिक प्रमाण-पत्र एवं अन्य दस्तावेज आवेदन पत्र के साथ मान्य नहीं किये जाएंगे।
- (6) पूर्व नियोजित किंतु किसी आरोप के आधार पर पदच्युत किए गए कर्मी/कर्मचारी, ग्राम पंचायत सचिव पद पर नियुक्ति हेतु अपात्र होंगे। यदि अभ्यर्थी के विरुद्ध किसी प्रकार का अपराधिक प्रकरण किसी न्यायालय में विचारधीन हो तो उसका विवरण अभ्यर्थी को शपथ पत्र में आवेदन के साथ संलग्न करना होगा। यदि इस संबंध में तथ्य छुपाया गया पाए जाने पर उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी।
- (7) चयनित ग्राम पंचायत सचिव को तीन वर्ष की परीक्षा अवधि में नियुक्त किया जायेगा जिसे 05 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा। यदि ग्राम पंचायत सचिव का कार्य संतोषप्रद नहीं पाया जाता है तो उसकी सेवाएं नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा समाप्त कर दी जावेगी।
- (08) पंचायत सचिव के पद पर विज्ञापित भर्ती की प्रक्रिया को, किसी सी समय पर निरस्त करने का अधिकार, भर्ती हेतु गठित चयन समिति को होगा।
- (09) ग्राम पंचायत सचिव के नियुक्ति के संबंध में किसी भी प्रकार के वाद की स्थिति उत्पन्न होने पर सिर्फ माननीय जिला न्यायालय रामानुजगंज में अपील प्रस्तुत किया जा सकेगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज
बलरामपुर दिनांक 01/10/2026

पृ. क्रमांक/1052/जि.पं./पंचा./स्था./2026
प्रतिलिपि :-

1. प्रमुख सचिव, छ.ग. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, महानदी भवन अटल नगर रायपुर को सूचनार्थ।
2. संचालक, पंचायत संचालनालय छत्तीसगढ़, विकास भवन अटल नगर रायपुर को सूचनार्थ।
3. आयुक्त, अम्बिकापुर सरगुजा संभाग को सूचनार्थ।
4. कलेक्टर, जिला बलरामपुर-रामानुजगंज (छ.ग.) को सूचनार्थ।
5. उप संचालक पंचायत, जिला बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) को सूचनार्थ।
6. जिला रोजगार एवं मार्गदर्शन जिला बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) को सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु अग्रेषित।
7. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, जिला बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) को सूचनार्थ। कृपया जिले के वेबसाइट में विज्ञापन अपलोड करने हेतु अग्रेषित।
8. सहायक संचालक, जनसंपर्क, जिला बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.) की ओर दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु सूचनार्थ।
9. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत वाङ्गफनगर/रामचन्द्रपुर/बलरामपुर/राजपुर/शंकरगढ़/कुसमी को जनपद पंचायत कार्यालय के सूचना पटल पर चस्पा करने हेतु।
10. कार्यालयीन सूचना पटल पर चस्पा हेतु।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज

ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बलरामपुर-रामानुजगंज(छ.ग.)

सत्यापित नवीनतम
पासपोर्ट साईज
स्वप्रमाणित फोटो
चस्पा करें

विषय :- विज्ञापन क्रमांक दिनांक द्वारा विज्ञापित पदों में नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

(I) मूलभूत जानकारी

1. आवेदित पद का नाम : ग्राम पंचायत सचिव
2. आवेदक/आवेदिका का नाम (हिन्दी में) :
(अंग्रेजी में केपिटल लेटर में) :
3. लिंग :
4. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :
(अंग्रेजी में केपिटल लेटर में) :
5. अ. जन्म तिथि अंकों में :
ब. शब्दों में :
(प्रमाण हेतु हाई-स्कूल प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
6. आयु (विज्ञापन जारी दिनांक में) : वर्ष:- माह:- दिन:-
7. जाति प्रवर्ग (अजा/अजजा/अपिव/सामान्य) उल्लेख करे :
8. क्या आप बलरामपुर-रामानुजगंज जिले के स्थानीय मूल निवासी हैं? हाँ/नहीं :-
(बलरामपुर-रामानुजगंज जिले का स्थाई मूल निवासी होने का सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

(II) संपर्क विवरण

1. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता :
:
: पिन.....
: मोबाईल नंबर
2. स्थाई पता :
:
: पिन.....
: मोबाईल नंबर

(III) शैक्षणिक अर्हता एवं योग्यता

1. (शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत (%)	श्रेणी
1	हाई स्कूल						
2	हायर सेकेंडरी						
3	स्नातक						
4	स्नातकोत्तर						
5	एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा प्रमाण पत्र						
6	अन्य अर्हता						

2. रोजगार सहायक के पद पर कार्य किये जाने संबंधी अनुभव प्रमाण पत्र नीचे उल्लेखित करें :-

क्र.	कार्यरत पद का नाम	कार्यालय का नाम	वेतन (प्रतिमाह)	कार्यरत अवधि कब से कब तक

(नियोक्ता द्वारा जारी जावक क्रमांक सहित जारी अनुभव प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

(IV) अन्य जानकारी

1. क्या आप दिव्यांग श्रेणी से हैं? हां/नहीं :-

प्रकार :-

प्रतिशत :-

(जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

2. क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं? हां/नहीं :-

यदि हां तो जिला सैनिक कल्याण कार्यालय द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र क्रमांक

(प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

3. (अ) वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) :-

(ब) यदि आप विवाहित हैं तो विवाह की तिथि :-

4. आवेदक द्वारा आवेदन में दसवीं/बारहवीं अंकसूची/कम्प्यूटर उत्तीर्ण प्रमाण पत्र/स्थायी जाति प्रमाण पत्र/निवास प्रमाण पत्र/भूतपूर्व सैनिक प्रमाण पत्र यदि लागू हो तो/दिव्यांग प्रमाण पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र जिस पद पर आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है उससे संबंधित दस्तावेज संलग्न करते हुए विवरण दें-
संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची (स्वप्रमाणित किया गया)

1.

3.

5.

7.

9.

11.

13.

2.

4.

6.

8.

10.

12.

14.

स्थान

दिनांक

आवेदक का हस्ताक्षर
आवेदक का नाम

घोषणा पत्र

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्तानुसार दी गई संपूर्ण जानकारी मेरी जानकारी एवं विश्वास में सत्य है। मैंने यह आवेदन संपूर्ण विज्ञापन को पढ़कर एवं समझकर भरा है। विज्ञापन में दिये गये नियमों के अनुसार निर्धारित पद पर आवेदन की पात्रता है, जिसे आवश्यकतानुसार होने पर प्रमाणित करने की संपूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य या अपूर्ण पायी जाती है, तो चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर मुझे पूर्व सूचना दिए बिना मेरी अम्यर्थिता समाप्त की जा सकती है, एवं मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है।

स्थान

दिनांक

आवेदक का हस्ताक्षर

आवेदक का नाम