



அறிவிப்பு

மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் – மதுரை

(District Health Society-Madurai)

மருத்துவம் – மக்கள் நலவாழ்வுத்துறை

மதுரை மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம், தேசிய நலவாழ்வுக் குழுமம் – தமிழ்நாடு (NHM-TN) இல் இயக்குநர், பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்துத்துறை, இயக்குநர், மருத்துவம் மற்றும் ஊரக சுகாதாரப் பணிகள், இயக்குநர், மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மதுரை மாநகராட்சி ஆகியோரின் கீழ் உள்ள மருத்துவமனைகளில் காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் முற்றிலும் தற்காலிகமாக பணிபுரிவதற்கு தற்காலிக செவிலியர் (Staff Nurse) பதவிக்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மாவட்ட நலவாழ்வு அலுவலகத்தில் 25.09.2026 அன்று மாலை 5 மணிக்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன. இதற்கு பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை	வயது	கல்வித் தகுதி
1	ஒப்பந்த / தற்காலிக செவிலியர் (Staff Nurse)	90 (காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டது)	50 வயது வரை	செவிலியர் பட்டயப்படிப்பு (GNM) அல்லது இளங்கலை செவிலியர் பட்டம் (B.Sc., Nursing) – அரசு அல்லது அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற தனியார் செவிலியர் கல்லூரி – இந்திய செவிலியர் குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. தமிழ்நாடு நர்சிங் கவுன்சில் பதிவு கட்டாயம்.

நிபந்தனைகள் :

- 1) இந்த பதவிகள் முற்றிலும் தற்காலிகமானது.
- 2) எந்த ஒரு காலத்திலும் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படமாட்டாது.
- 3) பணியில் சேருவதற்கான சுயவிருப்ப ஒப்புதல் கடிதம் (Undertaking) அளிக்க வேண்டும்.
- 4) விண்ணப்பங்கள் நேரிலோ / அஞ்சல் மூலமாகவோ வரவேற்கப்படுகின்றன
- 5) விண்ணப்பத்துடன் அனுப்ப வேண்டிய சான்றுகள்
 - பிறப்புச்சான்று
 - மதிப்பெண் பட்டியல்கள் (S.S.L.C, +2, Diploma, Degree)
 - மாற்றுச் சான்றிதழ் (Transfer Certificate)
 - ஜாதிச் சான்றிதழ் (Community Certificate)
 - இருப்பிட சான்று
 - சிறப்புத் தகுதிக்கான சான்று (Transgender / Differently abled person / Destitute Women or Widow / Ex-Service Man/ Any vulnerability as decided by the Chairman District Health Society)

குறிப்பு:

- 1) விண்ணப்ப படிவங்களை https://madurai.nic.in/notice_category/recruitment/ என்ற வலைதள முகவரியில் பதிவிறக்கம் செய்து விண்ணப்ப படிவத்துடன் இப்பதவிகளுக்குரிய அனைத்து சான்றிதழ்களின் சுயசான்றொப்பம் (Self Attested) செய்யப்பட்ட நகல்கள் இணைத்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 2) ஏற்கனவே, வேறு ஒப்பந்த செவிலியர் பணியிடங்களுக்கு, மதுரை மாவட்ட நலவாழ்வுச்சங்கத்தில் விண்ணப்பித்து இருந்தாலும், இங்கே குறிப்பிட்டுள்ள பணியிடங்களுக்கு பரிசீலனை செய்ய, புதிதாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும் எனத் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

மாவட்ட சுகாதார அலுவலர்/ நிர்வாக செயலர்,
மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம், மாவட்ட சுகாதார அலுவலகம்,
விஸ்வநாதபுரம், மதுரை - 625 014.
தொலைபேசி எண். 0452 2640778

மாவட்ட சுகாதார அலுவலர்,
மதுரை.

மாவட்ட ஆட்சியர்
மதுரை.



Notification
District Health Society - Madurai
Health and Family Welfare Department

District Health Society, National Health Mission - TN (NHM-TN) invites applications for the post of Contractual / Temporary Staff Nurse on contract basis / purely temporary in nature from the eligible candidates against the vacancies available in the institutions under the Directorate of Public Health and Preventive Medicine, Directorate of Medical and Rural Health Services, Directorate of Medical Education and Research and Madurai Corporation, reaching the O/o the District Health Officer / District Health Society on or before 25.09.2026, 5.00 P.M. Applications received after this period will be summarily rejected.

Sl. No	Post	Total Not of Vacancies	Age	Qualification
1	Contractual / Temporary Staff Nurse	90	Upto 50 Years	GNM / B.Sc., Nursing from a Government or Government approved Private Nursing College, recognised by the Indian Nursing Council. Valid registration with the Tamil Nadu Nurses and Midwives Council

Address to which the application to be sent.

The Executive Secretary,
District Health Officer,
Viswanathapuram, Madurai - 625 014.
Telephone No. 0452 2640778


District Health Officer,
Madurai


District Collector
Madurai

பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்துத்துறை

அனுப்புநர்
மரு.ச.பொற்செல்வன்,
எம்பிபிஎஸ்.,எம்பிஎச்.,டி.ஐ.எச்.,
மாவட்ட சுகாதார அலுவலர்
விசுவநாதபுரம், மதுரை.
தொலைபேசி எண்.0452-2640778
மின்னஞ்சல் முகவரி
dphmdpu@nic.in

பெறுநர்
தேசிய தகவல் மைய அலுவலர்
(NIC Officer),
மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலக வளாகம்,
மதுரை.

ந.க.எண்.4074 /ஆர்1/2026, நாள். .09.2026

ஐயா/அம்மா

பொருள் பொது சுகாதாரம் - மதுரை மாவட்டம் - மாவட்ட சுகாதார அலுவலகம் - மாவட்ட நலவாழ்வுச்சங்கம், தேசிய நலவாழ்வுக் குழுமத்தில், இயக்குநர், பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்துத்துறை, இயக்குநர், மருத்துவம் மற்றும் ஊரக சுகாதாரப் பணிகள், இயக்குநர், மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மதுரை மாநகராட்சி ஆகியோரின் கீழ் உள்ள மருத்துவமனைகளில் காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் முற்றிலும் தற்காலிகமாக பணிபுரிவதற்கு தற்காலிக செவிலியர் (Staff Nurse) பதவிக்கு மாவட்ட நலச் சங்கம் மூலம் நிரப்புவதற்கு - விளம்பரம் வெளியிட வேண்டுதல் - தொடர்பாக.

பார்வை குழும இயக்குநர், மாநில நலக்குழுமம், சென்னை அவர்களின் கடித ந.க.எண்.111012724/A4/NHM /2025, நாள்.11.09.2026.

தேசிய நலக்குழுமத்தின் கீழ் மாவட்ட நலவாழ்வுச்சங்கம், தேசிய நலவாழ்வுக் குழுமத்தில், இயக்குநர், பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்துத்துறை, இயக்குநர், மருத்துவம் மற்றும் ஊரக சுகாதாரப் பணிகள், இயக்குநர், மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மதுரை மாநகராட்சி ஆகியோரின் கீழ் உள்ள மருத்துவமனைகளில் காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் முற்றிலும் தற்காலிகமாக பணிபுரிவதற்கு தற்காலிக செவிலியர் (Staff Nurse) பதவிக்கு மாவட்ட நலச் சங்கம் மூலம் நிரப்ப ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, இப்பணியிடங்களை நிரப்புவதற்கான விளம்பரத்தினை https://madurai.nic.in/notice_category/recruitment என்ற வலைதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தக்க ஆவன செய்திடுமாறு தங்களை அன்புடன் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

மாவட்ட சுகாதார அலுவலர்,
மதுரை.



National Health Mission – Tamil Nadu
Notification No.DIPR/802/DISPLAY/2026
Guidelines for Applicants

Recruitment of Contractual / Temporary Staff Nurses under National Health Mission Programmes, Government of Tamil Nadu

These guidelines are intended to help applicants understand the eligibility requirements, application process, documents required, selection method and terms of engagement.

1. About the Post

- Post: Staff Nurse – Contractual / Temporary basis under National Health Mission.
- Engaging Authority: Chairman, District Health Society (District Collector) or Commissioner, Greater Chennai Corporation for Chennai City.
- Nature of Employment: The post is purely contractual and temporary. The selected candidate will be engaged by the concerned Society and will not be a regular Government employee.
- Regularisation: The post will not be regularised, and there will be no permanent absorption at any stage.
- Monthly Remuneration: ₹21,000/- per month (consolidated), as per NHM norms. Any future revision of remuneration by NHM will also apply.

2. Who Can Apply?

Applicants must fulfil all the following conditions as on the date of notification:

1. Age: The applicant should not be more than 50 years of age.
2. Educational Qualification:
 - Diploma in General Nursing and Midwifery (GNM), or
 - B.Sc. Nursing

The qualification must be obtained from a Government or Government-approved Private Nursing College recognised by the University/Indian Nursing Council.

3. Nursing Registration: Valid registration with the Tamil Nadu Nurses and Midwives Council must have been obtained before the date of notification.
4. Tamil Knowledge: Working knowledge of Tamil is compulsory. This should be supported by the SSLC or HSC mark sheet.

3. How to Apply

- Download the prescribed Application Form from the NHM-TN website or the respective District website.
- Fill in the application form completely and clearly.
- Attach self-attested photocopies of all required supporting documents.
- Applications may be submitted in person by dropping the completed application in the designated Application Box kept at the concerned O/o DHO as per the address mentioned in the notification.
- For Greater Chennai Corporation, the application may be dropped in the Application Box kept at the O/o City Health Officer (CHO), GCC as per the address mentioned in the notification.
- Applications may also be sent through Post / Registered Post / Courier to the address mentioned in the notification.
- Applications submitted through any other mode will not be accepted. Last date for submission: 25.09.2026 up to 5:00 PM.
- Applications received after the prescribed date and time will not be considered.

Important: The number of vacancies mentioned in the notification is indicative and may change depending on the actual requirement.

4. Documents to be Kept Ready

Applicants should keep self-attested photocopies of the following documents ready:

- Proof of Date of Birth – Birth Certificate / SSLC / HSC Certificate.
- Educational Qualification and Marks – SSLC, HSC, DGNM/ B.Sc. Nursing certificate.
- Tamil Nadu Nurses and Midwives Council Registration Certificate.

- Proof of Tamil eligibility – 10th or 12th Standard mark sheet.
- Proof of Residence – any one of the following:
 - i. Voter ID
 - ii. Aadhaar Card
 - iii. Ration Card
- Character and Conduct Certificate issued by a Group A or Group B Government Officer, dated within the last 3 months.
- Any other certificate relevant to the applicable scoring criteria, wherever applicable.
- Two recent passport-size colour photographs.

Important: Keep all original certificates safely. If selected, you will be required to produce the originals during certificate verification.

5. How Will the Selection Be Made?

- Selection will be made based on a weightage-based scoring system for a maximum of 100 marks, as prescribed in G.O.(Ms) No.258, Health and Family Welfare (EAP II-2) Department, dated 11.09.2026.
- In case two or more candidates secure the same total marks, preference will be given to the older candidate based on the date of birth.

6. Important Dates

Activity	Date / Timeline
Notification	12.09.2026
Last date for receiving applications	25.09.2026, 5:00 PM
Evaluation of applications	03.10.2026
Despatch of appointment orders	05.10.2026

7. Terms of Engagement – Important Information

Before applying, applicants should clearly understand the following:

- The post is purely temporary and contractual.
- There will be no regularisation or permanent absorption.

- The contract will be renewed after every 11 months, subject to performance appraisal.
- The place of posting will preferably be close to the candidate's place of residence as far as possible
- If selected, the candidate must report to the Office of the District Health Officer within 3 days of receiving the appointment order.
- At the time of joining, the candidate must produce the required Testimonials and a Physical Fitness Certificate issued by an officer not below the rank of Civil Surgeon.
- Selected candidates must sign a declaration confirming their understanding that the post is temporary and contractual.
- Absence from duty for continuous 15 days without prior permission will be treated as voluntary abandonment and may lead to termination.
- A candidate wishing to resign after joining must give 3 months' prior notice.
- Gross misconduct or negligence of duty may result in termination.
- Any recommendation or attempt to influence the selection process will result in rejection of the candidature.
- The decision of the Chairman of the District Health Society / Commissioner, Greater Chennai Corporation will be final.
- The rules of reservation in force shall be followed in the selection process.

8. Do's and Don'ts

Do

- Read the complete recruitment notification and these guidelines carefully.
- Fill in all details in the application form correctly and completely.
- Attach self-attested copies of all required documents.
- Submit your application well before the last date.
- Keep all original certificates ready for verification.

Don't

- Do not submit an incomplete application.
- Do not submit an application without the required supporting documents.
- Do not wait until the last day to submit your application.

- Do not seek or provide any recommendation for selection.
- Do not delay obtaining the Physical Fitness Certificate if you are selected.

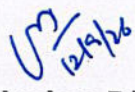
9. Where to Get More Information

For further information, applicants may refer to:

- NHM-TN Website: <https://nhm.tn.gov.in>
- Respective District Health Society / Office of the District Health Officer
- Relevant Government Orders and NHM-TN recruitment instructions.

Important Note

These guidelines are provided only for the convenience and better understanding of applicants. In case of any discrepancy, the original Government Order and official NHM-TN recruitment instructions shall prevail.


for Mission Director