

# कार्यालय जिला पंचायत बेमेतरा (छ.ग.)

// विज्ञापन //

क्र./7335/जि.पं./प्र.मं.आ.यो.-ग्रा./2026-27

बेमेतरा, दिनांक 23/09/2026

छत्तीसगढ़ शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर का पत्र क्रमांक ESTB-101/314/2026-P&RD दिनांक 27.05.2026 एवं वित्त विभाग के फाईल क्रमांक FINACC-38029/152/2026, दिनांक 26.05.2026 के द्वारा दिये गये रिक्त संविदा पदों पर भर्ती की सहमति के आधार पर संचालक, प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण विकास भवन, प्रथम तल, सेक्टर-19, नार्थ ब्लॉक नवा रायपुर, अटल नगर का पत्र क्रमांक/2657/पीएमएवायजी./2026 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 29.05.2026 के माध्यम से प्राप्त निर्देशानुसार एवं जिला स्तरीय चयन समिति के अनुशंसा एवं अनुमोदन के आधार पर प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत जिला पंचायत स्तर में सहायक ग्रेड-03 कुल 01 पद तथा विकासखण्ड स्तर में डाटा एन्ट्री ऑपरेटर कुल 01 पद के संविदा रिक्त पद पर भर्ती हेतु वांछित अर्हताधारी एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से कार्यालय, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बेमेतरा में दिनांक 23.10.2026 समय 05:00 बजे तक आमंत्रित किए जाते हैं। निर्धारित तिथि एवं समय उपरांत प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार्य नहीं होगा।

जिला पंचायत व विकासखण्ड स्तर में रिक्त संविदा पदों का विवरण निम्नानुसार है:-

## 1. प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत जिला स्तर पर रिक्त पदों की पदवार जानकारी

प्रपत्र "क"

| क्रमांक | पदनाम          | रिक्त पदों की वर्गवार जानकारी |                  |               |                 |
|---------|----------------|-------------------------------|------------------|---------------|-----------------|
|         |                | अनारक्षित(मुक्त)              | अन्य पिछड़ा वर्ग | अनुसूचित जाति | अनुसूचित जनजाति |
| 1       | 2              | 3                             | 4                | 5             | 6               |
| 1       | सहायक ग्रेड-03 | 1                             | —                | —             | —               |
| योग —   |                | 1                             | —                | —             | —               |

## 2. प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत जनपद स्तर पर रिक्त पदों की पदवार जानकारी

प्रपत्र "ख"

| क्रमांक | पदनाम               | रिक्त पदों की वर्गवार जानकारी |                  |               |                 |
|---------|---------------------|-------------------------------|------------------|---------------|-----------------|
|         |                     | अनारक्षित(महिला)              | अन्य पिछड़ा वर्ग | अनुसूचित जाति | अनुसूचित जनजाति |
| 1       | 2                   | 3                             | 4                | 5             | 6               |
| 1       | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर | 1                             | —                | —             | —               |
| योग —   |                     | 1                             | —                | —             | —               |

रिक्त पदों की अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता निम्नानुसार है :-

1. जिला स्तर के पद -

| क्र | पदनाम          | संविदा वेतन         | निर्धारित अर्हता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | सहायक ग्रेड-03 | 18000/-<br>(लेवल 4) | <p>1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उत्तीर्ण।<br/>अथवा<br/>किसी मान्यता प्राप्त मण्डल से हायर सेकेण्डरी (10+2) उत्तीर्ण एवं छत्तीसगढ़ राज्य की मान्यता प्राप्त पॉलिटेकनिक संस्था से <b>Modern office management (MOM)</b> डिप्लोमा।</p> <p>2. मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा।</p> <p>3. छत्तीसगढ़ शीघ्रलेखन मुद्रलेखन कम्प्यूटर कौशल परीक्षा परिषद से (कम्प्यूटर एवं साफ्टवेयर के माध्यम से) हिन्दी अथवा अंग्रेजी मुद्रलेखन में 5000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति का प्रमाण पत्र।</p> |

2. जनपद स्तर के पद -

| क्र | पदनाम               | संविदा वेतन         | निर्धारित अर्हता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर | 23350/-<br>(लेवल 6) | <p>1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उत्तीर्ण।<br/>अथवा<br/>किसी मान्यता प्राप्त मण्डल से हायर सेकेण्डरी (10+2) उत्तीर्ण एवं छत्तीसगढ़ राज्य की मान्यता प्राप्त पॉलिटेकनिक संस्था से <b>Modern office management (MOM)</b> डिप्लोमा।</p> <p>2. मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा।</p> <p>3. छत्तीसगढ़ शीघ्रलेखन मुद्रलेखन कम्प्यूटर कौशल परीक्षा परिषद से (कम्प्यूटर एवं साफ्टवेयर के माध्यम से) हिन्दी एवं अंग्रेजी मुद्रलेखन में 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति का प्रमाण पत्र।</p> |

- निर्धारित अर्हताएँ छत्तीसगढ़ शासन सामान्य प्रशासन विभाग (नियम शाखा) मंत्रालय महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर, का अधिसूचना क्रमांक RULE/297/2025-GAD-3 नवा रायपुर दिनांक 19.06.2026 के आधार पर लिए गये हैं।

अनिवार्य शर्त :- अनुभव हेतु पदों में दिए गए आवश्यक वर्षों का सैलरी स्लिप/बैंक स्टेटमेंट आवश्यक है। आवेदन के साथ संलग्न किया जावे।



**चयन का आधार :-**

| क्र | पदनाम          | मेरिट हेतु अंक का निर्धारण                                                                                                                                                                                     |    |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | सहायक ग्रेड-03 | मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक/ छत्तीसगढ़ राज्य की मान्यता प्राप्त पॉलिटेक्निक संस्था से <b>Modern office management (MOM)</b> डिप्लोमा में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए | 20 |
|     |                | हायर सेकेंडरी (10+2) में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए                                                                                                                             | 20 |
|     |                | कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए                                                                                                                 | 20 |
|     |                | शासकीय कार्य का अनुभव पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए (प्रत्येक वर्ष हेतु 03 अंक)<br><b>अधिकतम 15 अंक</b>                                                                                            | 15 |
|     |                | कम्प्यूटर कौशल परीक्षा पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए                                                                                                                                               | 25 |
|     |                | <b>प्राथमिकता</b><br>समान अंक होने की स्थिति में –<br>1. प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण में कार्यानुभव को प्राथमिकता।<br>2. अधिक उम्र वाले को प्राथमिकता।                                                     |    |

| क्र | पदनाम               | मेरिट हेतु अंक का निर्धारण                                                                                                                                                                                     |    |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर | मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक/ छत्तीसगढ़ राज्य की मान्यता प्राप्त पॉलिटेक्निक संस्था से <b>Modern office management (MOM)</b> डिप्लोमा में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए | 20 |
|     |                     | हायर सेकेंडरी (10+2) में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए                                                                                                                             | 20 |
|     |                     | कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए                                                                                                                 | 20 |
|     |                     | शासकीय कार्य का अनुभव पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए (प्रत्येक वर्ष हेतु 03 अंक)<br><b>अधिकतम 15 अंक</b>                                                                                            | 15 |
|     |                     | कम्प्यूटर कौशल परीक्षा पर 100 अंकों का <b>Weightage</b> देते हुए                                                                                                                                               | 25 |
|     |                     | <b>प्राथमिकता</b><br>समान अंक होने की स्थिति में –<br>1. प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण में कार्यानुभव को प्राथमिकता।<br>2. अधिक उम्र वाले को प्राथमिकता।                                                     |    |



उक्त संविदा रिक्त पदों की भर्ती हेतु नियम एवं शर्तें निम्नवत है :-

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बेमेतरा के नाम से दिनांक 23/01/2026 को सायं 05:00 बजे तक प्राप्त किए जाएंगे। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन अथवा ई-मेल अथवा अन्य इलेक्ट्रानिक माध्यम से स्वीकार नहीं किए जाएंगे। निर्धारित समय-सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष। आयु की गणना 01/01/2026 के आधार पर की जावेगी। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी छुट संबंधी आदेश/निर्देश संविदा नियुक्ति के लिए लागू होंगे।
3. आवेदक द्वारा आवेदन हेतु समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है।
4. आवेदक को छ.ग. राज्य मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना होगा।
5. संविदा नियुक्ति अधिकतम तीन वर्ष के लिए होगी। तत्पश्चात आवश्यकता होने पर कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार तथा कार्य की निरंतरता/आवश्यकता के आधार पर आंकलन करते हुए आगामी प्रतिवर्ष हेतु नियोक्ता द्वारा नवीनीकरण सुनिश्चित किया जावेगा।
6. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रं. एफ. 9-1/2012/1-3 दिनांक - 31 दिसंबर 2012 एवं अद्यतन निर्देश के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्तें लागू होगी।
7. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होंगे।
9. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
10. सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा अधिकारी / कर्मचारी के रूप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मृत्यु - लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
11. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों का मेरिट आधार पर सूची बद्ध किया जायेगा और उनमें से पात्र अभ्यर्थियों में से एक पद के विरुद्ध 15 अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जायेगा तदुपरांत कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार किया जावेगा।
12. कौशल परीक्षा उपरांत सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदक को नियुक्ति दिया जावेगा। 05 आवेदक को प्रतीक्षा सूची में रखा जावेगा एवं भविष्य में पद रिक्त होता है तत्पश्चात प्रतीक्षा सूची से भरा जावेगा।
13. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

14. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जावेगी।
15. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद एवं किस स्तर के लिए आवेदन किया जा रहा है का स्पष्ट उल्लेख किया जावे अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
16. जिला एवं जनपद स्तर के पदों के लिए पृथक-पृथक आवेदन प्रस्तुत करना होगा तथा प्रत्येक पदों के लिए भी पृथक-पृथक आवेदन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
17. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नी जीवित हो, पात्र नहीं होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है। जिनका दो से अधिक संतान हो, पात्र नहीं होगा। इस संबंध में आवेदन के साथ शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
18. आवेदन पत्र का विस्तृत प्रारूप जिला पंचायत बेमेतरा के सूचना पटल पर कार्यालयीन समय एवं दिवस पर देखी जा सकती है तथा जिले के वेबसाइट <https://bemetara.gov.in> पर से भी अवलोकन किया जा सकता है।
19. नियुक्ति के समय चरित्र सत्यापन एवं मेडिकल फिटनेस कराया जावेगा।
20. दावा आपत्ति में केवल लिपिकीय त्रुटि का ही सुधार किया जावेगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
21. छत्तीसगढ़ शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग एवं संचालक, प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण, अटल नगर नवा रायपुर के निर्देशानुसार नियमों में परिवर्तन मान्य है।
22. आवेदको के द्वारा आवेदन के समय प्रस्तुत समस्त दस्तावेज नियुक्ति उपरांत गलत पाए जाने पर उनकी नियुक्ति निरस्त करते हुए कानूनी कार्यवाही की जावेगी।
23. नियुक्ति के संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा।

  
मुख्य कार्यपालन अधिकारी,  
जिला पंचायत-बेमेतरा

आवेदित पद का नाम .....

प्रति,

1. आवेदक का पूरा नाम (अ) हिन्दी में.....  
(ब) अंग्रेजी के कैपिटल अक्षर में)

2. पिता/पति का नाम - (हिन्दी में) .....  
( अंग्रेजी के कैपिटल अक्षर में)

3. लिंग (महिला/पुरुष/तृतीय लिंग) .....

4. जन्म तिथि (अ) अंको में .....  
 (ब) शब्दों में .....  
 (स) दिनांक 01.01.2026 को आयु वर्ष ..... माह ..... दिन .....

5. वर्ग (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अपिव) .....

6. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता (हिन्दी में) .....

7. स्थायी पता (हिन्दी में )

8. मोबाईल नंबर

9. ई-मेल आई डी

10. आधार नंबर

11. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

| क्र. | उत्तीर्ण परीक्षा का नाम | बोर्ड/वि.वि.का नाम | उत्तीर्ण करने का वर्ष | प्राप्तांक | पूर्णांक | प्राप्तांक का प्रतिशत | श्रेणी |
|------|-------------------------|--------------------|-----------------------|------------|----------|-----------------------|--------|
| 1    | 2                       | 3                  | 4                     | 5          | 6        | 7                     | 8      |
| 1    |                         |                    |                       |            |          |                       |        |
| 2    |                         |                    |                       |            |          |                       |        |
| 3    |                         |                    |                       |            |          |                       |        |
| 4    |                         |                    |                       |            |          |                       |        |
| 5    |                         |                    |                       |            |          |                       |        |
| 6    |                         |                    |                       |            |          |                       |        |

12. अनुभव का विवरण :-

| क्र. | संस्था का नाम | पदनाम | अनुभव समयावधि |           |      |     |
|------|---------------|-------|---------------|-----------|------|-----|
|      |               |       | दिनांक से     | दिनांक तक | वर्ष | माह |
| 1    | 2             | 3     | 4             | 5         | 6    | 7   |
| 1    |               |       |               |           |      |     |
| 2    |               |       |               |           |      |     |
| 3    |               |       |               |           |      |     |

13. वैवाहिक स्थिति :-

क. विवाहित/अविवाहित :- .....

ख. विवाहित होने पर निम्न जानकारी भरी जावे :- .....

विवाह का दिनांक : .....

ग. परिवार के संतान का विवरण :-

क्र. नाम पुत्र/पुत्री जन्म दिनांक

1.

2.

3.

14. किसी भी थाना/न्यायालय में आपराधिक प्रकरण दर्ज/लंबित तथा पूर्व में किसी प्रकार का सजा हुआ है या नहीं- .....

15. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची।

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

.....  
आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

**घोषणा पत्र**

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारीयां पूर्ण एवं सत्य है। चयन होने तथा भविष्य में किसी भी स्तर पर असत्य पाए जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

स्थान :- .....

दिनांक :- .....

.....  
आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर