

समाहरणालय पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

(जिला प्रोग्राम कार्यालय-आई.सी.डी.एस)

विज्ञापन संख्या:- 01/2026

पोषण अभियान अंतर्गत अनुबंध आधारित प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त पदों पर नियोजन संबंधित विज्ञापन

निदेशक, आई0सी0डी0एस0 निदेशालय, बिहार पटना के पत्रांक 5502 दिनांक 23.09.2024 द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (पोषण अभियान) अंतर्गत जिला/परियोजना स्तर पर अनुबंध आधारित पदों पर नियोजन हेतु निर्गत दिशा-निर्देश पत्रांक 2621 दिनांक 17.05.2019 के आलोक में प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त पदों पर नियोजन हेतु रोस्टर तैयार कर जिला स्तर से विज्ञापन प्रकाशित कर नियोजन कार्य पूर्ण करने का निदेश प्राप्त हुआ है। प्राप्त निदेश के आलोक में जिला पश्चिम चम्पारण अंतर्गत प्रखण्ड समन्वयक के कुल 08 रिक्त पदों का रोस्टर आयुक्त के सचिव, तिरहुत प्रमण्डल मुजफ्फरपुर के 975 दिनांक 25.03.2026 द्वारा अनुमोदित है। निदेशक, आई0सी0डी0एस0 निदेशालय का ज्ञापांक 6909 दिनांक 22.11.2024 जो जिला पदाधिकारी मधुबनी को संबोधित है, के आलोक में जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा पोषण अभियान अंतर्गत प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त 08 पदों पर नियोजन हेतु लिये गये निर्णय के आलोक में इच्छुक अभ्यर्थी से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त पदों का विवरण निम्न प्रकार है:-

क0	कोटि	रिक्त पदों की संख्या	निर्धारित मानदेय	अभियुक्ति
01	अनुसूचित जाति	02	20000.00	
02	अनुसूचित जनजाति	01		
03	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	01		
04	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	01		
05	गैर आरक्षित	03		
कुल		08		

1 संविदा पर नियोजन हेतु पात्रता :-

(क) आवेदक भारत का नागरिक हो।

(ख) उम्र सीमा-विज्ञापन की तिथि को सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना द्वारा सेवाओं में नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रावधान के अनुरूप होगी।

2. सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प संख्या-294 दिनांक 07.01.2016 के अनुसार अधिकतम उम्र सीमा निम्नवत लागू होगी।

(क) अनारक्षित वर्ग (पुरुष) — 37 वर्ष

(ख) पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला) — 40 वर्ष

(ग) अनारक्षित वर्ग (महिला) — 40 वर्ष

(घ) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला) — 42 वर्ष

3. आवेदक के अधिकतम उम्र सीमा की गणना कैलेंडर वर्ष के अनुसार 01.01.2026 से की जाएगी।

4. नियोजन में बिहार सरकार का आरक्षण प्रावधान (यथा संशोधित सहित) लागू होंगे।

5. संविदा शर्त, सेवा अवधि, एवं अन्य शर्तें बिहार सरकार द्वारा समय समय पर निर्गत संकल्प/नियमावली/आदेश के अनुरूप होगा।

6. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी। जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है एवं इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन राष्ट्रीय पोषण मिशन के अधीन होगा।

7. उक्त पद पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछनीय शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं काउन्सिलिंग/अर्न्तवीक्षा के आधार पर किया जायेगा।

8. पूर्व से आई0सी0डी0एस0 निदेशालय या अन्य संबंधित विभाग एवं प्रशासनिक नियंत्राधीन कार्यालयों अथवा अंतराष्ट्रीय Development Agency में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।

9. इच्छुक अभ्यर्थी विहित प्रपत्र में आवेदन पूर्ण रूप से भरकर तथा वांछित कागजातों के साथ जिला प्रोग्राम कार्यालय (आई0सी0डी0एस0) के ईमेल आई0डी0 dpo.icds.wchmp-bih@gov.in पर निर्धारित समय सीमा के अन्दर भेजना सुनिश्चित करेंगे। किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

10. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार जिला चयन समिति पश्चिम चम्पारण, बेतिया के पास सुरक्षित रहेगा।
11. इस विज्ञापन को बिना कोई कारण बताये निरस्त किया जा सकता है।
12. विज्ञापन एवं सेवा शर्तों से संबंधित सभी अधिकार जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण बेतिया के अधीन है। जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण, बेतिया विज्ञापन को संशोधित/रद्द करने के लिए सक्षम प्राधिकार है।
13. यह नियोजन सक्षम न्यायालय/विभागीय दिशा-निर्देशों के अधीन होगी।
14. समाज कल्याण विभाग बिहार पटना के पत्रांक 3385 दिनांक 22.07.2024 द्वारा सी0डब्लु0जे0सी0 नम्बर 16760/2023 में माननीय उच्च न्यायालय पटना बिहार द्वारा दिनांक 20.06.2024 को पारित आदेश के आलोक में रोस्टर क्लियरेंस की कार्यवाही समान्य प्रशासन विभाग से प्राप्त मार्गदर्शन के आलोक में सी0डब्लु0जे0सी0 नम्बर 16760/2023 गौरव कुमार एवं अन्य बनाम बिहार राज्य एवं अन्य में तथा सम्बद्ध अन्य सभी मामलों में दिनांक 20.06.2024 को पारित आदेश के विरुद्ध राज्य सरकार द्वारा माननीय सर्वोच्च न्यायालय नई दिल्ली में दायर SLP (C) No. 014086/2024, 014425/2024, 014096/2024, 014329/2024, 014079/2024, 014051/2024, 014132/2024, 014094/2024, 014081/2024 एवं 014430/2024 में पारित आदेश के फलाफल से यह नियोजन प्रभावित होगा।
15. अभ्यर्थी पश्चिम चम्पारण जिले का स्थायी निवासी हो इसके लिए अभ्यर्थी को संबंधित अंचल अधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र देना अनिवार्य होगा। साथ ही आरक्षण कोटि का लाभ लेने हेतु जाति प्रमाण पत्र अनिवार्य होगा।
16. संविदा आधारित प्रखण्ड समन्वयक के नियोजन हेतु शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरणी निम्नवत है:-

SL. No	Name Of The Post	Essential Qualification and Experience	Desirable	Scope Of Work
1	Block Coordinator	Qualification: Graduate Experience: - At least 2 years experience of working with technology and software application support. - Good oral and written communication in local language. - Mandatorily local candidates should be engaged.	- Formal training on IT/computer worked with front line workers in any social Department Program of Government. - Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment. - Attention to Detail and problem solving skills	1. Supporting training of AWWs and Supervisors in information and Communication technology enabled real time Monitoring (ICT-RTM) 2. Monitoring usage of ICT-RTM by AWWs by using CAS Reports and follow-up on low usage 3. Providing in-person and over-phone troubleshooting Support to users facing hardware or software problems with mobiles, tablets and Basic issues with CAS application. 4. Logging issues in the issue tracker application, which is part of CAS 5. Training reinforcement to AWWs identified as low performers using CAS Reports. 6. Providing Performance feedback to AWWs. 7. Submitting phones to Original Equipment Manufacturer (OEM) for hardware replacement and repair. 8. Escalation of issues to Block Coordinator via the issue Tracker Application. Criteria for escalation will be defined in CAS Guidelines. 9. Supporting Block level ICDS officials on usage of CAS system 10. Any other task as indicated by CDPO.

17. प्रखण्ड समन्वयक के पद हेतु निर्धारित TOR के अलोक में वांछित शैक्षणिक योग्यता एवं कार्यानुभव पर अधिकतम 80 प्रतिशत, आई0सी0डी0एस0 निदेशालय के साथ जिला/परियोजना स्तर पर 1-2 वर्ष कार्य अनुभव होने पर 5 प्रतिशत एवं अंतर्विक्षा/साक्षात्कार हेतु अधिकतम 15 प्रतिशत अंक निर्धारित करते हुए मेधा सूची का निर्माण किया जायेगा। प्रखण्ड समन्वयक के पद के लिए मेधा सूची का निर्माण हेतु निर्धारित मापदंड निम्नलिखित है:-

Sl.No.	Qualification	% of Marks Scored	Making Calculation	Maximum Marks
1	Matriculation (10 th)	A	(Ax10%)	10
2	Intermediate/10+2/12 th	B	(Bx20%)	20
3	Graduation	C	(Cx50%)	50
4	Experience Working with ICDS (1-2 Year)			5
5	Interview			15
Total				100

18. एकरारनामा :-

संविदा एकरारनामा भारत सरकार के पत्र FN-NNM/7/2017/WBP दिनांक 18 दिसम्बर 2017 द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (National Nutrition Mission) की प्रशासनिक स्वीकृति के आलोक में किया जाएगा। संविदा शर्तों के अनुसार एकरारनामा जिला प्रोग्राम पदाधिकारी के साथ किया जाएगा।

19. शिकायत/अपील :-

नियोजन संबंधी किसी भी प्रकार का विवाद/शिकायत का निपटारा जिला पदाधिकारी स्तर पर किया जाएगा तथा संबंधित आयुक्त कार्यालय में अपील का प्रावधान होगा।

- ईमेल के माध्यम से आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि— 30.9.2026 को निर्धारित है। निर्धारित तिथि के बाद समर्पित किये गये आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- अभ्यर्थी विज्ञापन से संबंधित अपडेट एवं अन्य घोषणाओं हेतु पश्चिम चम्पारण जिला के आधिकारिक वेबसाइट <https://westchamparan.nic.in/> पर देख सकते हैं।

ह0/-

जिला पदाधिकारी
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

ज्ञापांक 1257 / आई0सी0डी0एस0 दिनांक 08/09/2026 /

प्रतिलिपि:- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण बेतिया को सूचनार्थ एवं आम-सूचना प्रति संलग्न कर भेजते हुए निदेश है कि **westchamparan NIC** के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि:- जिला जन-सम्पर्क पदाधिकारी, जिला पश्चिम चम्पारण, को सूचनार्थ एवं अनुरोध है कि दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से विज्ञापन प्रकाशन कराना चाहेंगे।

प्रतिलिपि:- आयुक्त के सचिव, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- निदेशक, आई.सी.डी.एस. निदेशालय, बिहार पटना को सूचनार्थ समर्पित।

2/9/26

जिला पदाधिकारी
पश्चिम चम्पारण, बेतिया।

Sample of Application Form

To be filled by the Candidate in CAPITAL LETTER

1. Name of the Position Applied for						Please fix Recent colour Photograph of the candidate
2. Name of the Candidate (In Capital Letter)						
Personal Details						
4. Category (Gen/EBC/BC/SC/ST/BC (F))						
5. Sex (Male/Female/Others)						
6. Name of Father/Husband						
7. Name of Mother						
8. Date of Birth (DD/MM/YYYY)						
8a. Age as on 01.01.2026	Years		Months		Day	
9. Resident of Bihar (Yes/No)						
9a. If yes, Please mention the Name of District						
9b. If yes, Please mention the Name of Block						
9c. If yes (Please mention domicile certificate no. and date issued by RO/SDO/DM & also attach self attested copy) * only applicable for reserve category						
9d. If yes (Please mention Caste certificate no. and date issued by RO/SDO/DM & also attach self attested copy) only applicable for reserve category						
10. Are you Handicapped (Yes/No)						
10 a. If yes (Please mention certificate no & also attach self attested copy)						
11. Do you belongs from Freedom Fighter Family? (Yes/No)						
11 a. If yes (Please mention certificate no & also attach self attested copy)						
12. Proof of Identification (Voter ID/Aadhar Card/DL/PAN/ any other proof issued by Govt.)						
13. ID Proof No. (Please attach self attested copy)						
14. Email ID						
15. Mobile No.						
16. Permanent Address:						
17. Correspondence Address						

2-9-26

18. Details of Academic (from matriculation to professional qualification)

Qualification	Name of Board/ University/ Institution	Specialization	Passing Year	Marks		
				Total	Obtain	%
a	b	c	d	e	f	g
Matriculation (10th)						
Intermediate/10+2/12th						
Graduation						
Graduate or Certificate/Diploma in Computer Science/IT						
Graduate Degree/Post Graduation Diploma in Management/Social Sciences/Nutrition						
Total :-						

19. Details of Work Experience

Sl.No	Name of Employer with address	Designation	Area of Work experience	From (MM/YYYY)	To (MM/YYYY)	Total experience in month (Automatic calculate)

Languages Known & Typing	Reading	Writing	Speaking	Typing
Hindi				
English				
Other				

20. Declaration by the Candidate

I hereby declare that all the above information submitted is correct. I undertake to submit a self attested copy of relevant documents along with originals, in support of all the information provided above at the time of interview/counselling if shortlisted. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or any ineligibility being detected before or after joining, my candidature/appointment is liable to be cancelled and legal action may be taken against me.

Date :

Place :

Handwritten signature
2-9-26