



Scan to verify notice



DVC CIL POWER PRIVATE LIMITED

(A Joint Venture of Coal India Limited and Damodar Valley Corporation)

CIN No: U35102WB2026PTC287644

Reg. Office: 6th Floor, DVC Towers, V.I.P. Road, Kankurgachi, Kolkata, West Bengal, India. Pin Code: 700054,

Phone: +91 33 66072636 Email: info@dcppl.in Website: dcppl.in

नोटिस सं./Notice No. DCPPL/2026/01

दिनांक/Date: 08/09/2026

डीसीपीपीएल में पूर्णकालिक संविदा के आधार पर कर्मचारियों के लिए सूचना

NOTICE FOR ENGAGEMENT OF EMPLOYEES ON FULL-TIME CONTRACTUAL BASIS IN DCPPL

डीवीसी सीआईएल पावर प्राइवेट लिमिटेड (डीसीपीपीएल), दामोदर वैली कॉर्पोरेशन (भारत की संविधान सभा द्वारा अधिनियम संख्या XIV, 1948 के अंतर्गत स्थापित एक वैधानिक निकाय) तथा कोल इंडिया लिमिटेड (कोयला मंत्रालय के अधीन एक महारत्न केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम) की 50:50 भागीदारी वाली संयुक्त उद्यम (Joint Venture) कंपनी है। डीसीपीपीएल, डीवीसी के वर्तमान चंद्रपुरा ताप विद्युत स्टेशन (CTPS) परिसर में ब्राउनफील्ड विस्तार परियोजना के रूप में 2x800 मेगावाट अल्ट्रा-सुपरक्रिटिकल तापीय विद्युत परियोजना, अर्थात् डीवीसी-सीआईएल चंद्रपुरा ताप विद्युत स्टेशन (DC-CTPS) स्थापित कर रही है।

अपने कार्यबल को सुदृढ़ बनाने तथा विस्तारित परिचालन गतिविधियों को प्रभावी ढंग से समर्थन प्रदान करने के उद्देश्य से, डीसीपीपीएल निम्नलिखित विभिन्न विषयों/विभागों **कंसल्टेंट / वरिष्ठ कंसल्टेंट / सलाहकार / वरिष्ठ सलाहकार** के पदों हेतु योग्य, अनुभवी, ऊर्जावान एवं परिणामोन्मुखी पेशेवरों से आवेदन आमंत्रित करता है। कंपनी एक तीव्र गति से विकसित हो रहे एवं प्रगतिशील संगठन में कैरियर उन्नति, व्यावसायिक विकास तथा दीर्घकालिक प्रगति के उत्कृष्ट अवसर प्रदान करती है।

DVC CIL Power Private Limited (DCPPL) is a 50:50 shareholding Joint Venture Company of Damodar Valley Corporation (a statutory body incorporated by the Constituent Assembly of India's Act No. XIV of 1948) and Coal India Limited (a Maharatna CPSE under Ministry of Coal). DCPPL is setting up 2x800 MW Ultra-supercritical Thermal Power Plant DVC-CIL Chandrapura Thermal Power Station (DC-CTPS) at the DVC's existing Chandrapura TPS as a brownfield expansion project.

To strengthen its workforce and support its expanding operations, **DCPPL** invites applications from qualified, experienced, and result-oriented professionals for the following positions in various disciplines of **Consultant / Senior Consultant/ Advisor/ Senior Advisor**. The Company offers excellent opportunities for career advancement, professional growth, and long-term development in a fast-growing and progressive organization.



Scan to verify notice

1. नियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड और विवरण/ ELIGIBILITY CRITERIA & DETAILS

क्रम सं. Sl. No.	पद Post Name	पदों की संख्या No. of Posts	सेवानिवृत्ति के समय पद Position held at the time of retirement
1.	सिविल निर्माण / Civil Construction	01 (यूआर /UR-01)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग (बीई/बीटेक) में स्नातक की डिग्री होनी चाहिए और रेल / सड़क बुनियादी ढांचे सहित बड़ी ताप विद्युत परियोजनाओं की योजना, निर्माण, निर्माण और कमीशनिंग में विशेषज्ञता का प्रदर्शन करने के साथ बिजली क्षेत्र में प्रासंगिक संचयी अनुभव होना चाहिए। He/ She must be a Bachelor's degree in civil engineering (B.E./B.Tech.) from a recognized University/Institute & Relevant cumulative experience in power sector, with demonstrated expertise in the planning, construction, erection, and commissioning of large thermal power projects including Rail/Road infra.
2.	निर्माण इंजीनियरिंग और परियोजना /Construction Engineering & Project	01 (यूआर /UR-01)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से मैकेनिकल में इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री (बीई / बीटेक) होनी चाहिए। और इंजीनियरिंग, परियोजना प्रबंधन, और ईपीसी अनुबंधों के एक्सपोजर, डिजाइन समीक्षा, कमीशनिंग, और बीटीजी/बीओपी/रेल पैकेजों आदि की परियोजना निगरानी सहित बड़ी ताप विद्युत परियोजनाओं के निष्पादन में अनुभव होना चाहिए। He/ She must be a Bachelor's degree in engineering (B.E./B.Tech.) in Mechanical from a recognized university or institute. & Experience in engineering, project management, and execution of large thermal power projects including exposure to EPC contracts, design review, commissioning, and project monitoring of BTG/BoP/Rail packages etc.
3.	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग और वाणिज्यिक / Electrical Engineering & Commercial	01 (यूआर /UR-01)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से विद्युतीय में इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री (बीई / बीटेक) होनी चाहिए। ताप विद्युत परियोजनाओं से संबंधित विद्युत और वाणिज्यिक कार्यों में पर्याप्त अनुभव के साथ बिजली क्षेत्र में अनुभव। उम्मीदवार के पास पीपीए की बातचीत और अंतिम रूप देने, टैरिफ वार्ता, नियामक मामलों और डिस्कॉम, नियामक आयोगों और अन्य प्रमुख हितधारकों के साथ वाणिज्यिक लेनदेन में एक सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड होना चाहिए। He/ She must be a Bachelor's degree in engineering (B.E./B.Tech.) in Electrical from a recognized university or institute & Experience in the power sector, with substantial experience in Electrical & commercial functions relating to thermal power projects. The candidate should have a proven track record in negotiation and finalization of PPAs, tariff negotiations, regulatory matters, and commercial dealings with DISCOMs, regulatory commissions, and other key stakeholders.



Scan to verify notice

4.	मानव संसाधन और औद्योगिक संबंध / HR & Industrial Relations	01 (यूआर /UR-01)	एमबीए / (एचआर) / पीजीडीएम (एचआर) / मानव संसाधन प्रबंधन, कार्मिक प्रबंधन और औद्योगिक संबंध में मास्टर डिग्री, या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से समकक्ष होना चाहिए। और ताप विद्युत संयंत्रों, बुनियादी ढांचे, भारी इंजीनियरिंग, या प्रक्रिया उद्योग में कम से कम 10 वर्षों सहित मानव संसाधन प्रबंधन में अनुभव। ग्रीनफील्ड थर्मल पावर परियोजनाओं में अनुभव, जिसमें जनशक्ति योजना, औद्योगिक संबंध, वैधानिक अनुपालन और परियोजना योजना, निर्माण, कमीशनिंग और प्रारंभिक संचालन के दौरान मानव संसाधन कार्य शामिल हैं, वांछनीय है। He/ She must be a Graduate with MBA/ (HR) /PGDM (HR)/ master's degree in HR Management, Personnel Management & Industrial Relations, or equivalent from a recognized University/Institute. & Experience in HR Management, including at least 10 years in the thermal power plants, infrastructure, heavy engineering, or process industry. Experience in greenfield thermal power projects, including manpower planning, industrial relations, statutory compliance, and HR functions during project planning, construction, commissioning, and initial operation, is desirable.
5.	पर्यावरण इंजीनियरिंग और प्रबंधन / Environment Engineering & Management	01 (यूआर /UR-01)	उसे किसी पर्यावरण इंजीनियरिंग और प्रबंधन में विशेषज्ञता के साथ इंजीनियरिंग में स्नातक होना चाहिए। और पर्यावरण मंजूरी / वन मंजूरी गतिविधियों / पर्यावरण प्रबंधन योजना (ईएमपी) में अनुभव, थर्मल पावर प्लांट, बुनियादी ढांचे, भारी इंजीनियरिंग, या प्रक्रिया उद्योग में वांछनीय अनुभव। ग्रीनफील्ड थर्मल पावर परियोजना के लिए वैधानिक पर्यावरणीय अनुमोदन प्राप्त करने का अनुभव। He/ She must be a Graduate in Engineering with Specialisation in Environmental Engineering & Management & Experience in Environmental Clearance / Forest Clearance activities/Environmental Management Plan (EMP), desirable experience in the thermal power plants, infrastructure, heavy engineering, or process industry. Experience in obtaining statutory environmental approvals for a greenfield thermal power project.



Scan to verify notice

2. **आवश्यक अनुभव और पारिश्रमिक विवरण / Experience required & Remuneration details:-**

Executives having worked at CPSE/ DVC or any Public/ Private Sector Undertakings or Autonomous Organizations of Central/ State Governments in E7 /E8 /E9/E10 level equivalent or above as per below fitment matrix:

क्रम संख्या/ Sl. No	पोस्ट / Post	आईडीए ग्रेड/ IDA grade	सीडीए ग्रेड/ CDA grade	अनुभव का न्यूनतम वर्ष/ Minimum Year of Experience	परामर्श शुल्क (रु./माह)/ Consultancy fee (Rs. / month)
1.	कंसल्टेंट/ Consultant	E7	M7	22 years	75000/-
2.	वरिष्ठ कंसल्टेंट / Senior Consultant	E8	M8	24 years	100000/-
3.	सलाहकार/ Advisor	E9	M9	26 years	125000/-
4.	वरिष्ठ सलाहकार /Senior Advisor	E10	M10	28 years	150000/-

Private Sector Company/ Joint Venture (JV) [50:50 JVs of Central Government/ State Governments and JVs of CPSEs with other CPSEs/ organisations (50:50 JVs)]/ National and State level Cooperative Federations (hereinafter as JVs/ Federations) whose annual turnover is *Rs. 10,000 crore or more. In case of Private company, preference would be given to candidates from listed companies. The applicants from Private Company, JV and Federation will be arranged in order of annual turnover of these entities. (* The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits.)

नोट /Note:-

1. पारिश्रमिक विशिष्ट क्षेत्र में विशिष्ट उम्मीदवारों के अनुभव के वर्ष के अनुसार हो सकता है। / The Remuneration may be as per the year of experience specified above in the specific field .
2. @Rs1000 मोबाइल शुल्क और परिवहन Allowance@ 10 प्रतिशत और एचआरए @ 20 प्रतिशत परामर्श शुल्क का भुगतान किया जाएगा। / Mobile Charges @Rs1000 pm & Transport Allowance@ 10% and HRA @20% of the Consultancy fee will be paid.
3. Applicants from Private Companies must submit the following documents along with the CV:-
 - a. Annual Reports of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised of the organisation in which currently working (please provide URL or attach/enclose copies)
 - b. Applicants of private company should provide the documentary proof if the company is listed (please provide URL or attach/enclose copies).
 - c. Relevant Jobs handled in the past with details.
4. Person having worked in last Grade but having more year of service will be considered based on his experience for E9/E10 grade only.



Scan to verify notice

5. Minimum of 1 year experience at a senior leadership position in relevant field is essential to be consider for the Consultant /Senior Consultant / Advisor /Senior Advisor post.
6. Interview board will be final authority to decide selection of Private Sector Undertaking personnels based their last drawn Pay & experience.

3. कार्य विवरण एवं उत्तरदायित्व (सांकेतिक) Roles & Responsibilities (Indicative)

Sl. no	पद का नाम / Post name	नौकरी की भूमिकाएं और जिम्मेदारी / Job Roles & responsibility
1	सिविल निर्माण/ Civil Construction)	सिविल से संबंधित सभी मामलों जैसे योजना, इंजीनियरिंग समीक्षा, ड्राइंग का अनुमोदन, सिविल निर्माण और थर्मल पावर परियोजना की निर्माण गतिविधियों का स्वतंत्र रूप से नेतृत्व और प्रबंधन करना। परियोजनाओं को समय पर और लागत प्रभावी ढंग से पूरा करने के लिए परियोजना निष्पादन, अनुबंध प्रबंधन, गुणवत्ता आश्वासन, सुरक्षा, वैधानिक अनुपालन और महत्वपूर्ण तकनीकी मुद्दों का समाधान करना। परियोजना टीमों का मार्गदर्शन करें और इंजीनियरिंग, ईपीसी ठेकेदारों, सलाहकारों और अन्य हितधारकों के बीच समन्वय का समर्थन करना। Independently lead and manage all Civil related matters viz. planning, engineering review, approval of drawings, civil construction and erection activities of thermal power project. Undertake project execution, contract management, quality assurance, safety, statutory compliance, and resolution of critical technical issues to ensure timely and cost-effective completion of projects. Guide project teams and support coordination among engineering, EPC contractors, consultants, and other stakeholders.
2	निर्माण इंजीनियरिंग और परियोजना/ Construction Engineering & Project	बड़ी ताप विद्युत परियोजनाओं की इंजीनियरिंग, परियोजना योजना, निष्पादन और कमीशनिंग के लिए सभी संबंधित मामलों का स्वतंत्र रूप से नेतृत्व और प्रबंधन करें। इंजीनियरिंग डिलिवरेबल्स, ईपीसी / पैकेज विनिर्देशों, परियोजना कार्यक्रमों, निर्माण पद्धतियों और तकनीकी और संविदात्मक मुद्दों के समर्थन समाधान की समीक्षा करें। गुणवत्ता प्रबंधन सिद्धांतों, सुरक्षा, लागत और अनुसूची आवश्यकताओं के पालन के साथ परियोजनाओं को समय पर पूरा करने के लिए इंजीनियरिंग सलाहकारों, ईपीसी ठेकेदारों, ओईएम और परियोजना टीमों के बीच प्रभावी समन्वय की सुविधा प्रदान करना। Independently lead and manage all related matters for engineering, project planning, execution, and commissioning of large thermal power projects. Review engineering deliverables, EPC/package specifications, project schedules, construction methodologies, and support resolution of technical and contractual issues. Facilitate effective coordination among Engineering Consultants, EPC Contractors, OEMs, and project teams for timely completion of projects with adherence to Quality management principles, safety, cost, and schedule requirements.



Scan to verify notice

3	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग और वाणिज्यिक/ Electrical Engineering & Commercial	डिस्कॉम और अन्य खरीददारों के साथ पीपीए की बातचीत और अंतिम रूप देने की प्राथमिक जिम्मेदारी के साथ, थर्मल पावर परियोजनाओं के लिए वाणिज्यिक मामलों पर स्वतंत्र रूप से नेतृत्व और प्रबंधन और रणनीतिक इनपुट प्रदान करना। टैरिफ वार्ता, नियामक और संविदात्मक मुद्दों, वाणिज्यिक रणनीति और हितधारकों की भागीदारी पर सलाह देना ताकि समय पर बिजली की निकासी, कनेक्टिविटी, ऑफ-टेक और परियोजना व्यवहार्यता को अधिकतम किया जा सके। पारेषण और बिजली खरीद में नियामक करना। Independently lead and manage & provide strategic inputs on commercial matters for thermal power projects, with primary responsibility for negotiation and finalization of PPAs with DISCOMs and other procurers. Advise on tariff negotiations, regulatory and contractual issues, commercial strategy, and stakeholder engagement to facilitate timely power evacuation, connectivity, off-take and maximize project viability. Undertake Regulatory and Legal aspects in transmission and power procurement.
4	मानव संसाधन और औद्योगिक संबंध/ HR & Industrial Relations	संगठन संरचना, जनशक्ति योजना, प्रतिभा अधिग्रहण/भर्ती, प्रशिक्षण और प्रदर्शन प्रबंधन सहित आगामी ताप विद्युत परियोजना के लिए स्वतंत्र रूप से नेतृत्व और प्रबंधन और रणनीतिक मानव संसाधन प्रदान करना। मानव संसाधन नीतियां, औद्योगिक संबंध, सभी वैधानिक अनुपालन, और मानव संसाधन रणनीतियां, परियोजना आवश्यकताओं के साथ संरेखित श्रम कानूनों के कार्यान्वयन तथा अनुपालन आदि। Independently lead and manage & provide strategic HR & IR support for the upcoming thermal power project, including organization structure, manpower planning, talent acquisition/recruitment, training, and performance management. HR policies, industrial relations, all statutory compliances, and HR strategies aligned with project requirements compliance with labour laws etc.



Scan to verify notice

5	पर्यावरण इंजीनियरिंग और प्रबंधन/ Environment Engineering & Management	पर्यावरण मंजूरी, वन मंजूरी, पर्यावरण प्रबंधन योजना (ईएमपी)/ईएसएमपी के कार्यान्वयन से संबंधित आवेदन और संबद्ध गतिविधियों के लिए स्वतंत्र रूप से नेतृत्व और प्रबंधन और विशेषज्ञ मार्गदर्शन प्रदान करना, आंतरिक पर्यावरण लेखा परीक्षा, पर्यावरण अनुमोदन और नियामक पर्यावरण अनुपालन, प्रतिपूरक वनीकरण / पेड़ काटना / प्रत्यारोपण; पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय/वन विभाग/राज्य विभागों/प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के साथ संपर्क करना। निर्माण स्थलों पर एनजीटी की शर्तों का अनुपालन। विनियामक प्राधिकरणों पर लागू वार्षिक पर्यावरण विवरण प्रस्तुत करना। Independently lead and manage & provide expert guidance for application and allied activities related to obtaining of Environmental Clearances, Forest Clearances, Implementation of Environmental Management Plan (EMP)/ ESMP, Internal Environmental Audit, Environmental Approvals and Regulatory Environmental Compliances, Compensatory Afforestation/Tree Cutting /transplantation; Liaising with MoEF&CC / Forest Department / State Departments / Pollution Control Board. Compliance of NGT conditions at construction sites. Submission of Annual Environment Statement as applicable to the regulatory authorities.
---	--	---

4. पोस्टिंग का स्थान: Place of Posting: –

डीसीपीपीएल मुख्यालय कोलकाता/चंद्रपुरा/परियोजना स्थल डीसीपीपीएल की आवश्यकता के अनुसार, तथापि, नियुक्त व्यक्ति आवश्यकताओं के अनुसार परियोजना स्थल का दौरा करेगा।।

DCPPL HQ Kolkata / Chandrapura/ Project sites as per requirement of DCPPL, However, the Appointee shall visit the Project Site as per the Requirements.

सिविल निर्माण और पर्यावरण इंजीनियरिंग एवं प्रबंधन विषयों के लिए तैनाती स्थल चंद्रपुरा, जिला बोकारो, झारखंड होगा।

The Place of Posting for the disciplines of Civil Construction and Environment Engineering & Management shall be at Chandrapura, Distt-Bokaro, Jharkhand.

5. डीसीपीपीएल में पूर्णकालिक संविदात्मक आधार के रूप में नियम और शर्तें

Terms And Conditions for Engagement as full time Contractual basis in DCPPL

1 अधिकतम आयु: सेवारत के लिए अधिकतम आयु सीमा - 65 वर्ष

Maximum Age: The maximum age limit for serving - 65 Years.

2 नियुक्ति की अवधि- नियुक्ति की अवधि सामान्यतः प्रारंभिक अवधि के लिए एक वर्ष से अधिक नहीं होगी जिसे संतोषजनक प्रदर्शन पर एक और वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। हालांकि, इसे 65 वर्ष की आयु से आगे नहीं बढ़ाया जा सकेगा।

Term of Appointment- The term of appointment shall ordinarily be for an initial period not exceeding **One** years which is extendable by another one year on satisfactory performance. However, it shall not be extended beyond 65 years of age.



Scan to verify notice

- 3 **स्वास्थ्य:-** अभ्यर्थी का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए। जॉइनिंग से पहले अभ्यर्थियों को मेडिकल जांच करानी होगी।

Health: -The candidate should have sound health. Before joining, candidates will have to undergo medical examination.

- 4 वीआरएस विकल्प चुनने वालों पर विचार नहीं किया जाएगा
VRS optees will not be considered.
- 5 वार्षिक प्रोत्साहन योजना (एआईएस) लागू नहीं होगी।/ **Annual Incentive Scheme (AIS)** will not be applicable.

- 6 छुट्टी: प्रति वर्ष केवल 8 (आठ) दिन आकस्मिक अवकाश और 10 (दस) दिन का कम्यूटेड लीव मेडिकल आधार पर (मेडिकल सर्टिफिकेट के खिलाफ) दिया जाना है, लेकिन छुट्टी का कोई नकदीकरण स्वीकार्य नहीं होगा। साथ ही, बिना लाभ वाली छुट्टी को अगले साल के लिए आगे नहीं बढ़ाया जाएगा।

Leave: Only 8 (Eight) days Casual Leave and 10 (Ten) days Commuted Leave on Medical ground (against Medical Certificate) per year to be granted, but no encashment of leave shall be admissible. Also, un-availed leave shall not be carried forward to next year.

- 7 **कार्यावधि :** काम के घंटे डीसीपीपीएल लागू नियमों के अनुसार होंगे।

Working Hours: Working hours shall be as per DCPPL applicable rules.

- 8 **कूलिंग-ऑफ अवधि:** कोई भी सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारी तब तक नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा जब तक कि उसकी सेवानिवृत्ति और पुनः सेवा देने के बीच पंद्रह (15) दिनों का अंतर न हो।

Cooling-off Period: No retired Government official shall be eligible for engagement unless there is a gap of Fifteen (15) days between his/her retirement and engagement.

- 9 **अनुबंध की समाप्ति:** अनुबंध दोनों तरफ से 1 (एक) महीने की पूर्व सूचना देकर समाप्त रहेगा। डीसीपीपीएलनीचे उल्लिखित किसी भी स्थिति में अनुबंध समाप्त कर सकता है:

Termination of Engagement: The contract shall remain terminable by giving 1 (One) month's prior notice from either side. DCPPL may terminate the engagement under any condition as mentioned below:

- वह सौंपे गए कार्यों को संबोधित करने में असमर्थ है। He/She is unable to address the assigned works
- सौंपे गए कार्यों की गुणवत्ता डीसीपीपीएलकी संतुष्टि के अनुरूप नहीं है। Quality of the assigned works is not to the satisfaction of DCPPL.
- डीसीपीपीएलद्वारा अंतिम रूप से तय किए गए लक्ष्य की समय पर प्राप्ति में विफल. Fails in the timely achievement of the target as finally decided by DCPPL.
- ईमानदारी और सत्यनिष्ठा में कमी पाई गई। Found lacking in honesty and integrity.

- 10 **स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस):** मौजूदा नियमों के अनुसार काटे जाने वाले आयकर या किसी अन्य कर को मासिक पारिश्रमिक से स्रोत पर काटा जाएगा। इस आशय का टीडीएस प्रमाण पत्र मांग पर संबंधित डीडीओ द्वारा जारी किया जाएगा।

Tax Deduction at Source (TDS): The Income Tax or any other tax liable to be deducted, as per the prevailing rules, shall be deducted at source from the monthly remuneration. A TDS certificate to that effect shall be issued by the concerned DDO on demand.

- 11 **विविध:** डीसीपीपीएल में अनुबंध की अवधि के दौरान, जो भी हो, यह नियमित कर्मचारी के मामले में हो सकता है, निम्नलिखित लागू नहीं होगा:



Scan to verify notice

Miscellaneous: During the period of engagement in DCPPL, whatsoever, it may be as in case of regular employee, the following will not be applicable:

- (i) अवकाश यात्रा सहायता (LTA)। Leave Travel Assistance (LTA).
- (ii) भविष्य निधि (पीएफ)। Provident Fund (PF).

- 12 डीसीपीपीएल के अधिकार: डीसीपीपीएल के पास नोटिस/विज्ञापन को रद्द करने और किसी भी स्तर पर अनुबंध के आधार पर सेवानिवृत्त कर्मचारियों की नियुक्ति नहीं करने का अधिकार सुरक्षित है। यह किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार कर सकता है, बिना कोई कारण दिए, जो भी हो।

Rights of DCPPL: DCPPL reserves the right to cancel the Notice/Advertisement and not go for engagement of retired employees on contractual basis at any stage. It may accept or reject any or all applications, without giving any reasons thereof, whatsoever.

- 13 डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता Confidentiality of data and documents

- a. डीसीपीपीएलके लिए एकत्र किए गए आंकड़ों के साथ-साथ उत्पादित डिलिवरेबल्स के बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) डीसीपीपीएलके पास रहेंगे। The Intellectual Property Rights (IPR) of the data collected as well as deliverables produced for DCPPL shall remain with DCPPL.
- b. उसे अपनी अनुबंध के दौरान एकत्र किए गए दस्तावेजों या डेटा की अखंडता और गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए और अपने कार्यकाल के दौरान किसी अन्य व्यवसाय / संगठन के साथ खुद को संलग्न नहीं करना चाहिए। वह उचित परिश्रम के साथ अपने कर्तव्यों का पालन करता है। He/She must maintain the integrity and secrecy of the documents or data collected during the course of his/her engagement and shall not engage himself/herself with any other business/organization during his/her tenure. He/She perform his/her duties with due diligence.
- c. वह अनुबंध की समाप्ति से पहले और डीसीपीपीएल द्वारा अंतिम भुगतान जारी किए जाने से पहले डीसीपीपीएल को असाइनमेंट के रिकॉर्ड के पूरे सेट को सौंपने के लिए बाध्य होगा। He/She will be bound to hand over the entire set of records of assignment to DCPPL before the expiry of the contract and before the final payment is released by DCPPL.

- 14 दस्तावेजों पर हस्ताक्षर: वह विभाग से संबंधित बिल पारित नहीं करेगा और डीसीपीपीएल के दिन-प्रतिदिन के काम की निगरानी या नियंत्रण नहीं करेगा। **Signing of Documents:** He/She will not pass bills pertaining to the Department and will not supervise or control the day-to-day work of DCPPL.

- 15 हितों का टकराव Conflict of interest

- a. डीसीपीपीएलद्वारा नियुक्त कर्मचारी किसी भी मामले में किसी भी मामले में दूसरों को राय या सलाह नहीं देगा जो डीसीपीपीएल के हित के प्रतिकूल हैं और न ही वह संविदात्मक असाइनमेंट की शर्तों के बाहर किसी भी गतिविधि में शामिल होगा।

The Employee appointed by DCPPL shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter which is averse to the interest of DCPPL nor will he/she indulge in any activity outside the terms of the contractual assignment.

- b. कर्मचारी डीसीपीपीएल के नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य किसी भी दावे या किसी अन्य लाभ/मुआवजे के हकदार नहीं होंगे। यह नियुक्ति कर्मचारी को डीसीपीपीएलमें भावी रोजगार/सेवा के नियमितीकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करती है। The Employee will not be entitled to any claim or any other benefit/compensation admissible to regular employees of DCPPL. The engagement does not grant the Employee any right for future employment /regularization of service in DCPPL.



Scan to verify notice

6. सामान्य जानकारी व निर्देश/*General Information and Instructions:*

- a) केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। Only Indian Nationals are eligible to apply.
- b) पद के लिए आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चला है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और / या उसने कोई गलत / झूठी जानकारी दी है या किसी भी भौतिक तथ्य (ओं) को दबा दिया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वचालित रूप से रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त कमियों में से कोई भी पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त हो सकती हैं। किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवार अयोग्य घोषित हो जाएगा।

While applying for the post, the applicant must ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and other norms as mentioned in the Advertisement and the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility criteria and /or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand automatically cancelled. If any of the above shortcoming(s) is/ are detected even after appointment, his/her services are liable to be terminated without any notice. Canvassing in any form shall disqualify the candidate.

- c) डीसीपीपीएल बिना कोई कारण बताए रोजगार नोटिस को रद्द करने, शैक्षिक योग्यता और अनुभव को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और पूरे वैध आवेदकों की संख्या के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग मानदंड/चयन प्रक्रिया के संबंध में डीसीपीपीएल का कोई भी निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। DCPPL reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the recruitment/selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof.
- d) कोई अनुवर्ती संशोधन/नोटिस/शुद्धिपत्र आदि, यदि कोई हो, केवल वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस प्रकार, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे प्रक्रिया पूरी होने तक महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से www.dvc.gov.in का दौरा करते रहें।

Any subsequent amendment/notice/corrigendum etc., if any, shall be made available on the DVC website only. As such, applicants are advised to keep visiting www.dvc.gov.in regularly for important updates till the completion of process.

- e) किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता में किसी भी उपयुक्त अदालत में होगा।
Legal jurisdiction will be only at any appropriate court in Kolkata in case of any dispute.
- f) विज्ञापन किसी भी समय सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बिना कोई कारण बताए वापस लिया जा सकता है।
The advertisement can be withdrawn at any time at the discretion of the Competent Authority without assigning any reasons there for.
- g) किसी भी रूप में प्रचार करना या प्रभाव लाना उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।
Canvassing or bringing influence in any form will disqualify the candidature.
- h) उम्मीदवार साक्षात्कार में हिंदी / अंग्रेजी में उपस्थित हो सकते हैं।
Candidates may appear in **Hindi/English** in the Interview.



Scan to verify notice

- i) इस नियुक्ति से डीसीपीपीएलमें नियमित नियुक्ति के लिए चयनित अभ्यर्थी पर कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया जाता है। The engagement does not confer any claim on the selected candidate for regular appointment in DCPPL.
- j) अनुबंध प्रकृति में विशुद्ध रूप से अस्थायी है। The engagement is purely temporary in nature.

7. आवेदन के लिए “आवेदन कैसे करें” पर निर्देश :Instructions On “How To Apply”

MODE & PROCESS OF APPLICATION:

1. इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को उल्लिखित ई-मेल आईडी में सीवी भेजना होगा: – डीसीपीपीएल के **recruitment@dcpppl.in** निर्धारित तिथि के भीतर:- XX/08/2026 से XX/08/2026 के 23:59 बजे तक। तारीख के बाद भेजे गए सीवी पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन का कोई अन्य साधन/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Interested and Eligible candidates shall send the CV in the mentioned e mail id :- **recruitment@dcpppl.in** of DCPPL within the prescribed date :- from **08/09/2026 to 23:59 hrs of 18/09/2026**. **CV sent after the last date will not be entertained.** No other means/mode of application shall be accepted.

2. आवेदन करने से पहले, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत विज्ञापन/नोटिस को ध्यान से पढ़ें और यह सुनिश्चित करें कि वे नोटिस में उल्लिखित आवश्यक अर्हता, अनुभव और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।

Before applying , applicants are advised to read the detailed Advertisement/Notice carefully and must ensure that they fulfil the essential qualification, experience and other conditions as mentioned in the Notice.

3. The CV must contain the following details like clear photo of the said candidates Qualification, experience, Personal and contact details . Incomplete CV will not be entertained.
4. **After Shortlisting of CV by DCPPL the candidates will be called for Interview.**
5. चयन प्रक्रिया के बारे में सभी विवरण केवल डीवीसी वेबसाइट **www.dvc.gov.in** (**करियर भर्ती** → **भर्ती नोटिस** → **के तहत**) पर होस्ट किए जाएंगे। साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए चुने गए उम्मीदवारों को अलग से कोई व्यक्तिगत बुलावा पत्र नहीं भेजा जाएगा।

All details regarding selection process shall be hosted on the DVC website www.dvc.gov.in (**Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices**) only. No individual call letters will be sent separately to shortlisted candidates for appearing for Interview.

6. उम्मीदवारों को सभी सहायक दस्तावेजों के मूल प्रमाण पत्र जैसे पासपोर्ट साइज फोटो, अनुभव प्रमाण पत्र, शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता और डिग्री / डिप्लोमा प्रमाण पत्र, पीपीओ बुक, रिलीज / समाप्ति आदेश, जन्म तिथि का प्रमाण, आईडी प्रूफ, आदि साक्षात्कार के समय प्रत्येक (स्व-सत्यापित) की फोटोकॉपी के सेट और सबमिट किया गया सीवी प्रिंट आउट के साथ लाने की आवश्यकता होगी।

ORIGINAL CERTIFICATES of all supporting documents as applicable such as -04 no of Passport size photograph, Certificates of Experience, Educational/Professional Qualification and Degree/Diploma Certificates, PPO Book, Release/Termination Order, Proof of Date of



Scan to verify notice

Birth, ID Proof, etc. at the time of Interview along with a set of photocopies of each (self-attested) and print out of Submitted CV.

7. व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने से पहले डीसीपीपीएल मुख्यालय को भेजे जाने वाले सीवी / प्रशंसापत्र की कोई हार्ड कॉपी नहीं है। No hard copy of the CV /testimonials to be sent to DCPPL HQ before appearing for the Personal Interview.
8. पाठ्यचर्या वीटा (सीवी) उक्त तिथि के भीतर स्वीकार किया जाएगा, केवल सीवी को देर से जमा करने पर विचार नहीं किया जाएगा। Curriculum Vitae (CV) will be accepted within the said date only late submission of the CV will not be entertained .

8. महत्वपूर्ण जानकारी /IMPORTANT INFORMATION

आवेदन आरंभ होने की तिथि Last date of submission of CV through E mail only	18/09/2026
पात्रता मानदंड हेतु कट-ऑफ तिथि Cutt -off date for eligibility	आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात / Closing Date of Application i.e. 18/09/2026
अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची, साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान List of Shortlisted candidates, Date, Time & Venue for In-person Interview	बाद में डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in(कैरियर के अंतर्गत -> भर्ती -> भर्ती नोटिस) पर सूचित किया जाएगा Shall be notified later on the DVC website only https://www.dvc.gov.in/ (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) or/and through valid email mentioned in application
ईमेल आईडी Email-ID: recruitment@dcpppl.in	

नोट: साक्षात्कार/कौशल परीक्षा की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र और उसके बाद होने वाले परिवर्तन केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट के कैरियर अनुभाग (भर्ती नोटिस) पर जाएं।

Note: Any corrigendum and subsequent changes in Date of Interview, Venue, etc. will be notified on DVC website only. Therefore, all applicants are requested to visit the DVC website <https://www.dvc.gov.in/> (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) regularly for important updates.

सीईओ और एमडी, डीसीपीपीएल
(CEO & MD, DCPPL)
(डीसीपीपीएल के लिए और की ओर से)
For & on behalf of DCPPL

दावात्याग/ Disclaimer:

In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information.

अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।